

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI**

**HOTĂRÂREA NR. ....**

**pentru modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 561/2022 privind aprobarea documentației de atribuire necesară delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare în municipiul Ploiești**

**Consiliul Local al Municipiului Ploiești :**

văzând Referatul de aprobare nr. .... al domnilor consilieri Mihai Tonsciuc, Anca Agapie, Răzvan Enescu și Constantin Nemeș din Colectivul de coordonare și supervizare desemnat prin Hotărârea de Consiliu Local nr. 76/30.03.2021 și Raportul de specialitate al Direcției Administrație Publică, Juridic – Contencios, Achiziții Publice, Contracte nr....., Raportul de specialitate al Direcției Economice nr....., precum și Raportul tehnic de specialitate al Regiei Autonome de Servicii Publice Ploiești prin care se propune modificarea și completarea Hotărârii de Consiliu Local nr. 561/2022 privind aprobarea documentației de atribuire necesară delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare în municipiul Ploiești;

ținând cont de raportul Comisiei de specialitate nr. 3 – Utilități publice, calitatea vieții și protecția mediului din data de .....

luând în considerare Avizul nr. 27423/21.11.2022 al Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, înregistrat la Primăria Municipiului Ploiești cu nr. 23194/22.11.2022;

luând în considerare prevederile Secțiunii 11 din Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 și a Hotărârii de Consiliu Local nr. 218/23.06.2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate în municipiul Ploiești, modificată și completată de Hotărârea de Consiliu Local nr. 34/2019;

având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

în temeiul prevederilor Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

în baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

ținând cont de prevederile Ordinului Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

având în vedere Hotărârea de Consiliu Local nr. 561/2022 privind aprobarea documentației de atribuire necesară delegării gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Ploiești;

luând în considerare prevederile art. 3, alin. 1, art. 8, alin. 1, 2 și 3, lit a), d), art. 32, alin. 2 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și actualizată;

având în prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. e), art. 9, alin. 1, lit. f), art. 20, alin. 1, din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată și actualizată;

în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 2, lit. d, art. 133 și art.196, alin. 1, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

### **HOTĂRĂȘTE:**

**ART.1.** Se aprobă modificările și completările la documentația necesară delegării gestiunii prin achiziție publică a serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, în municipiul Ploiești, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

**ART.2.** Se aproba în conformitate cu articolul 1, forma modificata a Caietului de sarcini, a modelului de Contract subsecvent și a Fisei de date a achizitiei, conform anexelor nr. 2, 3 și 4 la prezenta hotărâre.

**ART.3.** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**ART.4.** Direcția Administrație Publică, Juridic - Contencios, Achiziții Publice, Contracte din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești va aduce la cunoștința celor interesați prevederile prezentei hotărâri.

Data în Ploiești, astăzi.....

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,**

## Aspecte de regularitate si calitate identificate de ANAP (conform Avizului nr. 27423/21.11.2022) aplicate documentatiei de atribuire

Nr. Crt	Aspecte de regularitate si calitate identificate de ANAP – transmise cu Avizul nr. 27423/21.11.2022	Prevederea in documentul initial	Forma finala conform solicitarii din Avizul nr. 27423/21.11.2022
1	<p>1) IN FAPT: Aspect de regularitate- Secțiunea III.1.1.6.- a) Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale se face referire la terții susținători, în condițiile în care art.182/Legea 98/2016 prevede faptul că operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător pentru demonstrarea situației economice și financiare și/sau capacității tehnice și/sau profesionale.</p> <p><b>MASURA DE REMEDIERE:</b> Prin urmare, pentru cerința privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, eliminați orice precizări referitoare la terțul susținător, potrivit prevederilor art.182/Legea 98/2016. Preluați la nivelul întregii documentații. <b>IN DREPT:</b> art.182/Legea 98/2016.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada inregistrarii din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire a cerinței: Initial, operatorul economic (<b>oferant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator</b>) va completa cerințele corespunzătoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p><b>Modificare aplicata in Fisa de date.</b></p> <p>Se elimina precizarea referitoare la terțul susținator, cerinta va avea urmatoarea formulare: Ofertantul trebuie sa faca dovada inregistrarii din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016. Modalitate de îndeplinire a cerinței: Initial, operatorul economic (<b>oferant, lider, asociat, subcontractant</b>) va completa cerințele corespunzătoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p>
2	<p>2) IN FAPT:</p> <p>Aspecte de regularitate- (i) Secțiunea III.1.1.6.- a) Având în vedere noile modificări ale Legii 98/2016, precizările referitoare la modul de constituire a garanției de participare și invocarea art. 36 din H.G. nr. 395/2016 pot produce neclarități.</p> <p>(ii)- III.1.6.b) În formularea precizărilor referitoare la garanția de bună execuție nu se ține cont de noile modificări ale Legii 98/2016.</p> <p><b>MASURA DE REMEDIERE:</b></p> <p>(i) III.1.6. a)- Prin urmare, pentru a evita anumite neclarități, este necesar să reformulăm mențiunile în conformitate cu art.154 alin.2, alin.4, alin.5 și Articolul 154*1/Legea 98/2016.</p> <p>(ii) III.1.6.b) Este necesar să reformulăm precizările privind garanția de bună execuție, modalitatea de constituire fiind cea prevăzută de art.154 alin.4/Legea 98/2016, iar restituirea de Articolul 154*2/Legea 98/2016. Preluați și pentru secțiunea VI.3. și la nivelul întregii documentații, inclusiv în modelul de contract/acord cadru.</p> <p><b>IN DREPT:</b> art.154 alin.2, alin.4, alin.5 ; Articolul 154*1, art.154*2, art.154*4/Legea 98/2016.</p>	<p><b>Referitor la garanția de participare</b></p> <p>a) Cuantumul garanției de participare: 155.000 lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicării anuntului de participare.</p> <p>b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limita stabilit pentru primirea ofertelor.</p> <p>c) Garanția trebuie să fie irevocabilă.</p> <p>d) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acestuia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>e) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 si art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:</p> <p>(1) virament bancar în contul autorității contractante RO23TREZ5215006XXX000128 deschis la Trezoreria Ploiesti, cod fiscal: 2844855, cu conditia confirmarii acestuia de catre banca emitenta până cel târziu la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, sau</p> <p>(2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;</p> <p>b) asigurare de garanții emisă: - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat Țert printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.</p> <p>Nota nr. 1: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.</p> <p>Nota nr. 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituia în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Nota nr. 3: Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentată împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.</p>	<p><b>Referitor la garanția de participare</b></p> <p><b>Modificare aplicata in Fisa de date.</b></p> <p>1) Cuantumul garanției de participare: 155.000 lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. si valabil pentru data publicării anuntului de participare.</p> <p>2) Perioada de valabilitate a garanției: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei</p> <p>3) Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <p>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>- fie de societăți de asigurare din state Țerte prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>4) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acestuia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>5) Modalitatea de reținere a garanției de participare este prevăzută de art 37 din HG 395/2016.</p> <p>6) Garanția de participare constituită de ofertanți se va restitui de catre autoritatea contractanta in conditiile prevazute de art 154*1 din Legea 98/2016.</p> <p>Nota nr. 1: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care sa contina cel puțin informatiile din documentul pus la dispozitie.</p> <p>Nota nr. 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituia în numele asocierii si sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.</p> <p>Nota nr. 3: Garanția de participare emisa în alta limba decât româna va fi prezentată împreuna cu traducerea autorizata în limba româna.</p>

## Referitor la garanția de buna executie

## Modificare aplicata in Fisa de date.

- 1) Cuantumul garanției de buna executie este de 10% din valoarea fara TVA a fiecarui contract subsecvent încheiat.
- 2) Garanția de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar;

3	<p>3) <b>IN FAPT:</b> Aspect de calitate- secțiunea III.1.2.- Cerința privind solicitarea cifrei de afaceri este neclară și nejustificată.</p> <p><b>MASURA DE REMEDIERE:</b> Vă rugăm să reanalizați și după caz să corectați cerința referitoare la cifra de afaceri din domeniul contractului/acordului cadru, deoarece din justificările autorității contractante (inclusiv din cercetarea de piață) precum și din documentele solicitate la modalitatea de îndeplinire (bilanțuri contabile), rezultă faptul că cerința se raportează la cifra de afaceri anuală (generală). Totodată, justificați relevanța cerinței privind cifra de afaceri din domeniul obiectului acordului-cadru atât timp cât se solicită și o experiență similară din ultimii 3 ani din maxim 3 contracte.</p> <p><b>IN DREPT:</b> art.175/Legea 98/2016.</p>	<p>(2) printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:</p> <p>a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;</p> <p>b) asigurare de garanție emisă: - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o succursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. Sau</p> <p>(3) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, în condițiile prevăzute la art. 40 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de 0,5% din prețul contractului.</p> <p>c) Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.</p> <p>d) Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016.</p>	<p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <p>(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</p> <p>(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;</p> <p>(iii) asigurări de garanții emise:</p> <p>- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p> <p>- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;</p> <p>c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;</p> <p>d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;</p> <p>e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.</p> <p>Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.</p> <p>Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 154<sup>o</sup>2 din Legea 98/2016.</p> <p><b>Modificare aplicată în Modelul de Contract subsecvent</b></p> <p>11. Garanția de buna execuție</p> <p>11.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.</p> <p>(2) - Modul de constituire a garanției de buna executie: în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractantă, după semnarea acestuia de către ambele parti, într-una dintre formele prevăzute de <b>art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</b>. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.</p> <p>11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucratoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, acesta din urma are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie.</p> <p>11.3 - Achizitorul se obligă să <b>elibereze / restituie</b> garanția de bună execuție prestatorului în cel mult <b>14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.</b></p>
4	<p>4) <b>IN FAPT:</b> Aspect de calitate- La nivelul caietului de sarcini, art.19- pag.26-27, se solicită în cadrul propunerii tehnice- pentru experții non cheie, anumite documente care dovedesc experiența</p>	<p><b>ART. 19 PERSONALUL OPERATIV</b></p> <p>1. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti. Ofertantul va face dovada, la data depunerii ofertelor, ca detine urmatorul <b>personal minim</b> solicitat:</p>	<p><b>Modificare aplicată în Fisa de date.</b></p> <p>Specificati cifra de afaceri medie anuala Media cifrei de afaceri anuale (generale) a ofertantului, din ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) sa fie cel puțin egala cu suma de 15.500.000 lei Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime sunt urmatoarele: Bilanțuri contabile/alte documente echivalente.</p> <p><b>Modificare aplicată în Caietul de sarcini.</b></p> <p><b>ART. 19 PERSONALUL OPERATIV</b></p> <p>1.Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate în municipiul Ploiesti. Ofertantul va face dovada, la data depunerii ofertelor, ca dispune de urmatorul personal minim solicitat, astfel:</p>

	<p>acestora, documente ce nu pot fi impuse a se prezenta la momentul depunerii ofertei (în propunerea tehnică).</p> <p><b>MASURA DE REMEDIERE:</b> Astfel, pentru personalul non-cheie și pentru cel autorizat/atestat/calificat nu se pot solicita documente justificative/doveditoare și/sau nominalizarea acestuia în cadrul propunerii tehnice, respectiv la momentul depunerii ofertei.</p> <p>Atestatele/certificările se prezintă și se verifică la momentul implicării acestor experți în activitățile contractului subsecvent, respectiv la semnarea contractului subsecvent. Prin cerințele caietului de sarcini se poate solicita respectarea prevederilor actelor normative care impun ca anumite activități să fie desfășurate în condiții prevăzute de acestea, autoritatea contractantă va solicita ca prin propunerea tehnică să fie descris momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (art. 3, alin 4 din Instrucțiunea nr.1/2017); la nivelul caietului de sarcini se pot solicita documente doveditoare ale experienței doar pentru experții cheie (a se vedea art. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017). Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017 definește noțiunea de personal cheie ca acel specialist a cărui activitate desfășurată în cadrul contractului are un IMPACT MAJOR asupra unei activități și/sau a întregului contract. Prin urmare, vă rugăm să reformulați cerințele pentru experți și să menționați concret categoriile de experți cheie și non-cheie solicitate la punctul 1. lit. de la a) la g) al art.19 din Caietul de sarcini. Totodată, vă rugăm să reformulați sintagma de la punctul 1 al art.19: „....că ofertantul <i>deține</i> următorul personal minim...” în sensul: „....că ofertantul <i>dispune de</i> următorul personal minim....”</p> <p><b>IN DREPT:</b> Art. 154 alin.1, art.155, art. 156 Legea 98/2016; Art. 20 H.G.395/2016.</p>	<p>a) Agenți calificați si instruiți conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare – minim 120 persoane;</p> <p>b) Manager de contract - acesta va raspunde de derularea acordului cadru si a contractelor subsecvente, întocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura permanenta cu serviciul de specialitate din cadrul municipiului Ploiesti (institute care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana;</p> <p>c) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingereare punerii la dispozitie a antidotului – 1 persoana;</p> <p>d) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsecție si dezinsecție, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin imunitatea insectelor si parazitilor – 1 persoana;</p> <p>e) Responsabil de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;</p> <p>f) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament, va fi persoana de legatura a operatorului cu frunizorii si service-urile autorizate pentru asigurarea mentenantei utilajelor si a parcului auto – 1 persoana.</p> <p>g) Inspector in protectia muncii – se ocupa de organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare, asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratiorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma, asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratiorilor pentru aplicarea lui – 1 persoana.</p> <p>Ofertantul va prezenta obligatoriu certificate de calificare si instruire pentru personalul mentionat la pct. 1, emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata, modificat si completat cu O.G. 79/2004, cod COR 516901;</li> <li>- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;</li> <li>- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la pct. 6.2, literele c), d), e), f), g).</li> </ul>	<p><b>Expert cheie:</b> <b>Manager de contract</b> - acesta va raspunde de derularea acordului cadru si a contractelor subsecvente, întocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura permanenta cu serviciul de specialitate din cadrul municipiului Ploiesti (institute care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana.</p> <p><b>Expertii non-cheie:</b></p> <p>a) Agenți calificați si instruiți conform legislației în vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare – minim 120 persoane;</p> <p>b) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingereare a substantelor, va fi persoana de legatura cu Spitalul Județean de Urgenta, in vederea asigurarii si punerii la dispozitie a antidotului – 1 persoana;</p> <p>c) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsecție si dezinsecție, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin imunitatea insectelor si parazitilor – 1 persoana;</p> <p>d) Responsabil de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;</p> <p>e) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament, va fi persoana de legatura a operatorului cu frunizorii si service-urile autorizate pentru asigurarea mentenantei utilajelor si a parcului auto – 1 persoana.</p> <p>f) Inspector in protectia muncii – se ocupa de organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare, asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratiorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma, asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratiorilor pentru aplicarea lui – 1 persoana.</p> <p><b>Ofertantul va preciza in cadrul propunerii tehnice momentul in care experții non-cheie vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora.</b></p> <p><b>Documentele justificative doveditoare, respectiv certificate de calificare si instruire pentru personalul non-cheie, emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata, modificat si completat cu O.G. 79/2004, cod COR 516901;</li> <li>- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;</li> <li>- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la pct. 6.2, literele c), d), e), f), g).</li> </ul> <p><b>se vor prezenta si verifica la momentul implicarii acestor experți in activitatile contractului subsecvent, respectiv la semnarea contractului subsecvent.</b></p>
--	---	---	---

**CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**  
**PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE**  
**IN MUNICIPIUL PLOIESTI**

**CAPITOLUL I. - OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si constituie ansamblul cerintelor tehnice de baza.

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologia, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executarii activitatilor, la verificarea, inspectia si conditiile de receptie a lucrarilor, precum si la alte conditii ce deriva din actele normative si reglementarile in legatura cu desfasurarea serviciului de salubritate pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare.

(3) Caietul de sarcini precizeaza reglementarile obligatorii referitoare la protectia muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protectia mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestarii activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare si care sunt in vigoare.

## **ART. 5**

Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti, astfel:

- autoritate competenta de reglementare - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- dezinsectie - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- dezinfectie - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- deratizare - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- indicatori de performanta - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului;
- licenta - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii;
- vector - organism (insecta, rozatoare) care raspandeste un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **CAPITOLUL II. - CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE**

### **ART. 6 OBLIGATIILE OPERATORULUI**

Operatorul serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului;
- b) exploatarea, intretinerea si reparatia echipamentelor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea acestora si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin Caietul de sarcini;
- d) furnizarea catre Municipiul Ploiesti si A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate cu utilizatorii, cat si in Acordul-cadru a serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- f) prestarea serviciului de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toti utilizatorii din municipiul Ploiesti;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) evidenta orelor de functionare a utilajelor;

k) asigurarea personalului si a dotarii tehnice necesare pentru prestarea corespunzatoare a activităților asumate prin contractele subsecvente si anexele acestora;

l) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;

m) să respecte prevederile regulamentului serviciului, caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului prestat;

n) operatiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se presteaza de operatorul licentiat de A.N.R.S.C caruia i-a fost atribuit Acordul-cadru, aprobat de Consiliul Local al municipiului Ploiesti;

o) deținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor și licențelor necesare prestării activităților, prevăzute de legislația în vigoare

p) plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;

## **ART. 7 TARIFE**

(1) Tarifele se fundamenteaza si se intocmesc cu respectarea prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. Structura si nivelul tarifelor practicate de operator vor reflecta costurile efective ale prestatiei.

(2) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a fiecarui tarif solicitat, conform anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022.

(3) Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianti, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

(4) Ofertantul va prezenta si alte date și documente justificative in masura in care le considera necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.

(5) Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate la agentii economici si alti utilizatori, tarifele practicate se vor stabili si negocia intre operator si utilizator, cu respectarea legislatiei in vigoare.

## **CAPITOLUL III – DESCRIEREA ACTIVITATILOR**

### **ART. 8 GENERALITATI**

#### **A. DEZINSECTIE, DEZINFECTIE, DERATIZARE**

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, parte componenta a serviciului de salubritate, au ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de rozatoare si diferite insecte, care sunt purtatoare de boli microbiene si parazitare, atat la oameni cat si la animale.



(2) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, sunt organizate si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- c) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- d) responsabilitatea fata de cetateni;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- h) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a municipiului Ploiesti;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabila.

(3) Prestarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze:

- a) continuitatea activitatii pe intreaga durata de desfasurare, cu respectarea prevederilor acordului cadru si a contractelor subsecvente;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului;
- c) controlul calitatii serviciului prestat;
- d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat prin H.C.L. nr. 218 /2015, completat si modificat de H.C.L. 34/2019;
- f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacitatii de lucru a utilajelor si dispozitivelor pentru efectuarea activitatii, in intreaga arie administrativ-teritoriala incredintata;
- h) indeplinirea indicatorilor de calitate a prestarii activitatii, specificati in caietul de sarcini;
- i) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat si instruit, in numar suficient.

Nota: Pentru suprafetele care nu au fost cuprinse in estimarea initiala si in anexele initiale la caietul de sarcini si pentru care a devenit necesara realizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare, Autoritatea Contractantă va putea dispune suplimentarea cantităților necesare, cu respectarea prețurilor ofertate, in baza unui act aditional la acordul cadru, conform dispozitiilor art. 221 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 si modificarea tarifului conform art. 33, alin. (2) din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022.

(4) Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditiile legii in aria administrativ-teritoriala a municipiului Ploiesti. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se realizeaza in conditii de exclusivitate pentru toti utilizatorii, numai de operatorul licentiat de A.N.R.S.C., care va fi desemnat in urma procedurii de atribuire a Acordului-cadru pentru activitatile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

(5) Actiunile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura simultan in 10 zone din municipiul Ploiesti, fiind necesare echipe distincte care vor presta activitatile pe categorii de utilizatori.

## ART. 9 ETAPE ACTIVITATI

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare cuprind urmatoarele **etape**:

- a) cunoasterea locatiilor unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- b) stabilirea daunatorilor/vectorilor din zona unde se executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- c) determinarea nivelului de infestare (operatorul va prezenta in oferta tehnica, propria solutie de determinare a nivelului de infestare);
- d) in spatiile deschise este interzisa folosirea substantelor remanente; vor fi folosite doar substante biodegradabile, cu pulverizare in volum ultra redus, fara remanenta, pulverizate obligatoriu cu aparatura compatibila;
- e) instruirea agentilor DDD care executa dezinsectia, dezinfectia si deratizarea;
- f) anuntul prin mijloace mass-media cu programul de executie: zona, data, ora si cine executa lucrarea.
- g) stabilirea substantelor si a concentratiei care se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusa, pentru ca tratamentele aplicate sa nu aiba efecte nocive asupra cetatenilor, solului, apei si sa nu persiste ca elemente poluante;
- h) pregatirea afiselor pentru avizarea populatiei si inclusiv asupra toxicitatii substantelor utilizate, acestea vor contine in mod obligatoriu perioada (intervalul orar) in care se executa activitatea;
- i) personalul operatorului care deserveste mijloacele de transport a substantelor trebuie sa fie bine instruit, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze pesticide sau ambalajele pe traseu;
- j) ambalajele substantelor folosite in desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizarii se vor preda, prin grija operatorului, la o societate autorizata pentru aceste servicii in vederea neutralizarii.

(2) In urma sesizarilor persoanelor fizice, juridice si asociatiilor de proprietari/ locatari cu privire la zonele si locul unde se cuibaresc acesti daunatori, insectele si rozatoarele, agentii DDD se vor deplasa rapid la fata locului, verificand, potrivit specificului locului si a daunatorilor, ce tratament sa aplice pentru combaterea lor, astfel incat sa nu fie afectate apa si solul.

(3) Sesizarile si reclamatii, precum si modalitatile de rezolvare a acestora, vor fi aduse la cunostinta, in maxim 2 ore, serviciului de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti, care monitorizeaza activitatea operatorului, pentru a se lua masurile necesare stingerii focarelor, precum si monitorizarea in timp a acestora. In cazul aparitiei unor focare, la solicitarea autoritatii contractante, dar si a utilizatorilor (persoane fizice si persoane juridice), operatorul va lua masurile care se impun si va interveni in termen de maxim doua ore de la anuntarea acestora. Pentru serviciile realizate si decontate din bugetul local, operatorul de salubritate desemnat va obtine acordul prealabil al autoritatii contractante.

(4) Agentii DDD vor verifica periodic, in urma tratamentelor aplicate, riscul de infestare cauzat pe de o parte aparitiei insectelor din habitate larve netratate, iar pe de alta parte migrarii adultilor din zone invecinate sau iesirii acestora din locurile de adapostire in care nu au avut de suferit din cauza tratamentelor spatiale, care se aplica sub forma de aerosoli reci sau ceata calda.

(5) Pentru fiecare din aceste tipuri de tratamente se va utiliza aparatura adecvata si produsele conditionate special pentru tipul respectiv de tratament.

(6) Locurile pentru depozitarea si colectarea deseurilor menajere sunt locurile unde se cuibaresc insectele si rozatoarele si sunt vizate ca centre de focare de infectie, iar agentii DDD trebuie sa aplice tratament periodic.

(7) Agentii DDD trebuie sa fie bine instruiti privind manevrarea substantelor toxice, in caz de accident cu aceste substante trebuie sa stie sa intervina cat mai urgent.

(8) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul substantelor toxice, trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze substantele toxice pe traseu.

(9) Dupa terminarea lucrarilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor amplasa, in locuri vizibile, afise de avertizare asupra prezentei si toxicitatii substantelor utilizate.

(10) Persoanele fizice sau juridice detinatoare de spatii construite, indiferent de destinatie, curti si/sau terenuri virane sau amenajate, unitati de administrare a domeniului public, institutii publice, precum si unitati care au in exploatare retele tehnico-edilitare, sunt obligate sa asigure efectuarea operatiunilor periodice de dezinsectie si deratizare.

(11) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale activitatilor de deratizare, dezinsectie si/sau dezinfectie au obligatia sa permita accesul operatorului in locurile unde urmeaza sa se realizeze operatia si sa mentina salubre spatiile pe care le au in proprietate, luand masuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spalare a incaperilor in care se efectueaza colectarea deseurilor, de eliminare a apei stagnate, de curatare a subsolurilor, de punere in ordine a depozitelor de materiale si de remediere a defectiunilor tehnice la instalatiile sanitare care provoaca inundarea sau stagnarea apei in subsoluri si/sau pe terenurile detinute.

## **ART. 10 - DEZINSECTIA**

(1) Dezinsectia este o activitate complexa care include combaterea insectelor vectoare zburatoare (tantari, muste, viespi etc.) si taratoare (gandaci, capuse, purici, plosnite etc). Combaterea lor se executa prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsectia este de doua feluri:

- o preventiva (profilactica), care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor, prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora avand caracter permanent; in cazul aplicarii tratamentelor profilactice pentru vectorul tantar acestea se aplica unitar pe intreaga suprafata a localitatii, inclusiv in spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice in conformitate cu recomandarile Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico Militara "Cantacuzino";

- o curativa (terapeutica sau de combatere) in focar, care urmareste distrugerea si indepartarea insectelor si antropodelor din unitatea asupra careia se actioneaza si se realizeaza la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmata apoi de dezinsectia profilactica.

(3) Dezinsectia previne si combate transmiterea unor boli de catre insecte, paraziti si acarieni, care pe langa factorul de disconfort pe care ii genereaza, sunt agenti cauzali ai unor pagube economice, precum si agenti de transmitere la om si animale, a unor boli infectioase si parazitare, cum ar fi febra recurenta, meningita, boala Lyme, tifosul exantematic, tuberculoza, ciuma, malaria, afectiuni cutanate, dermatoze, iritatii ale mucoaselor oculare, toxiinfectii alimentare, viroze etc.

(4) Combaterea parazitilor, pureci, paduchi, plosnite etc. se va efectua prin tratamente chimice cu substante insecticide specifice pentru aceste tipuri de tratamente avandu-se in vedere ciclul de inmultire si dezvoltare al acestora.

(5) Combaterea capuselor in spatiile deschise se executa prin tratamente cu utilajele si metode specifice solicitate in documentatia de atribuire, prin pulverizarea substantelor insecticide pe intreaga suprafata a zonelor verzi, iarba, case, garduri etc., medii propice dezvoltarii si raspandirii acestora.

(6) Perioada de efectuare a tratamentelor de combatere a capuselor, se executa pe toata perioada sezonului cald si ori de cate ori au fost sesizate focare.

La calculul suprafetelor spatiilor interioare, se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant, unitati sanitare si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

(7) Dezinsectia chimica privind combaterea tantarilor, se realizeaza prin:

a) tratamentul de la sol care implica:

- tratamentul zonelor verzi prin pulverizare cu ceata calda si rece in sistem ULV, in parcuri, scuaruri, zonele verzi dintre blocuri, cimitire si alte zone verzi;
- tratamentul privind combaterea larvelor in terenurile propice dezvoltarii larvelor cum ar fi: terenuri mlastinoase, lacuri, maluri de ape, zone si subsoluri inundate, s.a;

b) tratamentul spatial care implica:

- sub forma de ceata calda si rece in sistem ULV, cu pulverizare concomitenta, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, aliniamente stradale, spatii deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice pentru combaterea tantarilor, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

c) dezinsectia in subsoluri, casa scarilor si poduri ale cladirilor, dupa caz (inclusiv cele de locuinte), care sunt adevarate adaposturi pentru tantari, unele subsoluri reprezentand focare unde pot prolifera tantarii.

Tratamentele pentru spatiile inchise vor include si combaterea gandacilor.

(8) Pentru tratamente la sol cu utilaje portabile pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat si la institutiile publice din subordinea Consiliului Local:

- o se folosesc 20 echipe pentru domeniul public, care vor actiona in timpul zilei cu utilaje portabile si un mijloc de transport pe fiecare echipa. Pentru dezinsectia la sol se va lucra de asemenea atat cu utilaje cu ceata rece, cat si cu utilaje cu ceata calda purtate de agenti. Numarul aparatelor si al personalului care asigura dezinsectia de la sol trebuie sa fie dimensionat astfel incat in intervalul de timp 05.30 – 10.30 sa fie finalizata o trece completa pe toata suprafata orasului (pe toate zonele verzi din oras), pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului; totodata agentii DDD trebuie sa lucreze in primele ore ale diminetii in zonele cu circulatie intensa apoi sa se retraga din domeniul public si sa lucreze in zone mai putin circulatate, urmand ca pana la ora 10.30 sa se retraga din domeniul public.

- o pentru serviciile deservite de cele 20 utilaje autopurtate generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta, de mare capacitate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV), municipiul Ploiesti se va imparti in 10 zone, pe fiecare zona vor actiona cate 2 utilaje, deservite de o echipa formata din 2 agenti, care vor actiona pe suprafata strazilor si pe suprafata spatiilor deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice, in intervalul orar 22.30-04.30, astfel: 10 utilaje vor acoperi suprafata strazilor cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceata rece si calda cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule si minim 10 utilaje vor acoperi suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu

utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule, tinand cond ca activitatea trebuie sa se desfasoare concomitent pentru a acoperi o suprafata cat mai mare, intr-un interval de timp cat mai scurt si pentru a nu permite migrarea tantarilor, de la o zona la alta.

Obiectivele activitatii de dezinsectie:

(9) Obiectivele acestei activitati si ale programului de executie la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local);
- b) camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti;
- c) suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- d) suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule;
- e) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;
- f) spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;
- g) suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei.

Pentru activitatile de mai sus (pct. a) – pct. f) decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

**Tabel nr. 1**

Nr. crt.	Vector	Denumire obiectiv	Cantitatea estimata/ trecere - mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimata anual -minima -mp-	Cantitatea estimata anual maxima -mp-
				minime	maxime		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Tantari	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local)	4.023.755	20	30	80.475.100	120.712.650
2.	Tantari	Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti	20.000	20	30	400.000	600.000

3.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	2.196.547	20	30	43.930.940	65.896.410
4.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule	6.825.500	20	30	136.510.000	204.765.000
5.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	856.911	4	8	3.427.644	6.855.288
6.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local	30.830	4	8	123.320	246.640
7.	Capuse	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	1.978.940	2	4	3.957.880	7.915.760
<b>Total suprafata interior</b>						<b>3.550.964</b>	<b>7.101.928</b>
<b>Total suprafata exterior</b>						<b>265.273.920</b>	<b>399.889.820</b>

**Nota:**

- 4.023.755 mp = 3.157.374 mp. (Anexa 1) + 842.403 mp. (Anexa 4) + 23.978 mp. (Anexa 5)
- 20.000 mp (Anexa 6)
- 2.196.547 mp – Anexa 2
- 6.825.500 mp – Anexa 3
- 856.911 mp = 842.931 mp. (Anexa 8) + 13.980 mp. (Anexa 9)
- 30.830 mp – Anexa 5
- 1.978.940 – Anexa 7
- 3.550.964 mp = 3.427.644 mp + 123.320 mp

- 265.273.920 mp = 80.475.100 mp + 400.000 mp + 43.930.940 mp + 136.510.000 mp + 3.957.880 mp
- 7.101.928 mp = 6.855.288 mp + 246.640 mp
- 399.889.820 mp = 120.712.650 mp + 600.000 mp + 65.896.410 mp + 204.765.000 mp + 7.915.760 mp

Trecerile mentionate sunt estimative, acestea putand suferi modificari in functie de alocatia bugetara, de evolutia factorilor meteorologici sau in functie de alti factori care favorizeaza dezvoltarea vectorilor, precum si de recomandarile Institutului de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militara Cantacuzino, sau a altor institutii de specialitate.

(10) Alte destinatii - spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice, asociatiilor de proprietari si ale cladirilor persoanelor juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru vectorul tantar si gandac.

Pentru activitatile de la punctul 10 decontarea serviciilor se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

***Detalierea activitatii de dezinsectie*** este prezentata mai jos:

➤ **Activitatea de Dezinsectie**

In realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsectie s-au avut in vedere urmatoarele:

- Realizarea in conditii de maxima eficienta a serviciilor de dezinsectie in spatii deschise, respectand metodologia de lucru elaborata de I.N.C.D.M.M. „Cantacuzino”.

- Folosirea celor mai adecvate utilaje de mare capacitate pentru realizarea unui serviciu corespunzator pentru a asigura sanatatea si confortul cetatenilor; totodata utilajele de mare capacitate vor folosi pulverizare concomitenta de ceata calda si ceata rece, care pe langa eficienta mare pe care o asigura reduce si costurile semnificativ privind consumul de carburant. Din punct de vedere al poluarii sonore, folosirea acestor utilaje cu sistem de pulverizare concomitent este redus. In cazul in care s-ar folosi independent utilaje si masini cu ceata calda si masini si utilaje cu ceata rece, nu doar ca s-ar dubla numarul masinilor si consumul de carburant ar creste, dar si poluarea sonora care ar proveni de la masini si utilaje ar fi dubla.

- Dimensionarea numarului de aparate pentru dezinsectia spatiala si a personalului astfel incat intr-o singura seara (si anume in intervalul de timp cand insectele au activitate de zbor intens maxim) sa poata fi efectuata o trecere completa pe toata suprafata orasului, pentru a nu permite migrarea tantarilor dintr-o zona in alta a municipiului, mai exact din zonele netratate, in zonele tratate, impiedicandu-se astfel reinfestarea rapida; in acest fel se asigura eficienta maxima a serviciului.

- Tratamentele spatiale la spatiile deschise apartinand persoanelor fizice si juridice care se efectueaza de pe aliniamentul stradal se vor efectua respectand aceeasi metodologie de lucru si aceeasi substanta, concomitent cu tratamentele spatiale ale aliniamentelor stradale din municipiul Ploiesti pentru a fi asigurata eficienta maxima a serviciului.

- Distinctia clara intre obiectivele supuse dezinsectiei, tratamente de combatere a tantarilor adulti, a tratamentelor impotriva larvelor, precum si a altor vectori, aplicandu-se metodologiile corespunzatoare fiecarei actiuni in parte.

- Modalitatea operativa de interventie in cazul identificarii unor focare, specifica fiecarei insecte. Pentru a fi asigurata operativitatea, operatorul va avea la dispozitie, permanent, minim doua echipe de interventie, dispunand fiecare de cate o masina si cu cate trei operatori pentru servicii de la sol; de asemenea, va avea la dispozitia achizitorului, minim doua aparate de mare capacitate cu ceata calda si ceata rece, cu pulverizare concomitenta, cu cate doi operatori pe fiecare masina.

- Pentru dezinsectia si dezinfectia interioara operatorul va folosi aparate electrice cu pulverizare LV; dimensionarea numarului de operatori si a aparatelor trebuie facuta astfel incat in maxim 15 zile sa fie

finalizate lucrarile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la toate obiectivele – spatii interioare, astfel 6 zile dezinsectia, 6 zile dezinfectia si 3 zile deratizarea.

o Se are in vedere ca pot fi perioade din an cand serviciul de dezinsectie de la interior se suprapune cu serviciul de dezinsectie de pe domeniul public

Nota: produsele folosite la activitatea de dezinsectie atat pentru spatiile deschise cat si pentru spatiile inchise vor fi avizate de Ministerul Sanatatii si vor fi alese corespunzator.

Dezinsectia in spatii deschise impotriva tantarilor adulti se va realiza pe toata perioada sezonului cald, lunar si se vor aplica de la 5 pana la 7 tratamente/luna, asa cum prevede metodologia de combatere a tantarilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino, in functie si de alocatia bugetara.

Tratamentele in spatii deschise se vor efectua functie de tratamentul aplicat, dimineata (intre orele 05.30 – 10.30) la sol si seara (intre orele 22.30 – 04.30) spatial in perioada cand activitatea de zbor a tantarilor este maxima.

Combaterea tantarilor se va face lunar, in perioada aprilie-octombrie inclusiv, respectand metodologia de combatere a tantarilor elaborata de I.N.C.D.M.M. Cantacuzino.

In cazul tratamentelor pentru tantari este obligatorie actiunea atat impotriva larvelor, cat si a adultilor.

Pentru suprafetele favorizante dezvoltarii tantarilor, tratamentele antilarvare ca etapa de dezinsectie se vor realiza in zonele umede, acolo unde dezvoltarea larvelor de tantari este favorizata, pe toata perioada sezonului cald, cel putin o data pe luna.

Dezinsectia se realizeaza prin:

- pulverizare in zonele verzi (iarba, garduri vii, arbusti etc.) si tratamente spatiale de la sol, sub forma de ceata, cu acoperire pe toata suprafata municipiului, in parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea tantarilor si a mustelor adulte, prin care se asigura distrugerea lor imediata;

- tratamente pentru spatii deschise cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, pe timp de noapte in aceeasi zi cu tratamentele stradale de la sol pe suprafata strazilor si pe suprafata deschisa din proprietatea privata a persoanelor fizice si persoanelor juridice din municipiul Ploiesti;

- tratamentul terestru pentru combaterea larvelor pe terenurile mlastinoase, lacuri, maluri de ape, camine si canale aferente retelelor tehnico-edilitare, zone si subsoluri inundate;

- dezinsectia subsolurilor, casa scarilor si poduri, dupa caz la persoane fizice care locuiesc in cladiri tip condominiu, unde exista unul dintre cele mai mari focare de tantari. Prin aceasta actiune se distrug si focarele celorlalte insecte.

In cazul constatarii aparitiei unui focar, dezinsectia se efectueaza obligatoriu, fara a fi necesara solicitarea proprietarului spatiului cu destinatie de locuinta, numai cu avizul sau la cererea autoritatii contractante.

Pentru a putea realiza un program cat mai eficient pentru combaterea acestor vectori, este necesar sa se cunoasca factorii care favorizeaza dezvoltarea acestora. In acest sens, vom prezenta cei mai importanti factori specifici.

a. Factorii favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea tantarilor:

- existenta baltilor permanente sau sezoniere rezultate in urma precipitatiilor abundente, si a zonelor mlastinoase;
- existenta subsolurilor inundate periodic sau permanent, ca urmare a defectiunilor la reseaua de canalizare menajera, reseaua de furnizare de agent termic sau apa calda menajera, datorita deficientelor proiectelor de retele in zonele de panta-contrapanta;



- existenta unor baltiri datorate lipsei de drenaj a apelor de suprafata in zonele de panta-contrapanta, fie a unor drenaje defecte;
  - existenta sistemelor de irigat prin aspersiune in parcuri, scuaruri, care, defecte sau nesupravegheate conduc la crearea de baltiri;
  - acumulari de apa in butoaie, alte tipuri de recipiente, realizati in vederea folosirii in gospodariile individuale, anvelope uzate, care constituie sursa optima de dezvoltare a vecorilor.
- b. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea capuselor:
- cresterea numarului de animale comunitare, caini si pisici (netratate contra capuselor), pe care le gasim in parcuri, gradini, zone de agrement, zone verzi din jurul locuintelor;
  - prezenta in numar mare a animalelor domestice, oi, capre, vaci si altele, aflate in crescatoriile cetatenilor din periferiile municipiului;
  - prezenta in numar mare a animalelor mici si a pasarilor in parcuri si gradini;
  - existenta vegetatiei inalte, netaiata, a frunzisului neindepartat dupa caderea lui din arbori;
  - climatul mai bland din ultimii ani (ierni mai blande), precum si umiditatea mai mare de 80% creeaza conditii favorabile dezvoltarii capuselor;
- c. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea gandacilor:
- prezenta resturilor alimentare in locuite, birouri etc.;
  - starea de curatenie precara, in unele spatii destinate procesarii sau depozitarii alimentelor (restaurante, magazine alimentare, supermarketuri, societati agroalimentare, bucatarii, camine etc.);
  - prezenta produselor alimentare neambalate si depozitate necorespunzator;
  - prezenta depozitelor de hartie (ziare, reviste, ambalaje etc.), mediu propice pentru adapostul si hrana gandacilor;
- d. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea viespilor:
- existenta anexelor nelocuite (mansarde, magazii etc.);
  - existenta invelitorilor acoperisurilor din materiale ceramice;
  - necuratirea sistemelor de evacuare a gazelor arse (cosuri de fum);
- e. Factori favorizanti pentru dezvoltarea si inmultirea puricilor:
- existenta unui numar mare de caini si pisici;
  - existenta spatiilor (subsolurilor) in care patrund pisicile fara stapan – prin gurile de aerisire sau ventilatie neasigurate.

Cunoscand factorii care favorizeaza dezvoltarea vectorilor periculosi, trebuie sa cunoastem si particularitatile pe care le reprezinta o comunitate urbana cum este municipiul Ploiesti, astfel:

- deseurile municipale, principalul factor favorizant pentru dezvoltarea vectorilor (sobolani, gandaci etc.);
- existenta unor zone cu o stare insalubra cauzata de:
  - existenta unor cladiri abandonate sau parasite;
  - existenta unor terenuri virane pe care se depoziteaza necontrolat deseuri;
  - cresterea animalelor domestice;
- schimbarea microclimatului municipiului prin alternanta perioadelor ploioase cu perioade calduroase, ceea ce favorizeaza dezvoltarea populatiilor de tantari. Datorita acestei alternante poate sa scada eficienta tratamentelor specifice combaterii tantarilor;
- acumulările de apa ramase dupa ploile abundente creeaza un mediu propice si conduce la dezvoltarea accelerata a tantarilor si larvelor acestora; precipitatiile dese scad efectul

- susbtantelor insecticide pulverizate, conduc la necesitatea suplimentarii tratamentelor pentru atingerea gradului de confort estimat;
- existenta lacurilor si cursurilor de apa precum si a vegetatiei palustre sau ripariante, a retelelor edilitare cu probleme, creeaza un mediu pentru inmultirea si dezvoltarea tantarilor si larvelor acestora.

## **ART. 11 - DEZINFECTIA**

(1) Este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

(2) Previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

(3) Se realizeaza preventiv (profilactic), avand drept scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau conditionat patogeni, influentand negativ starea de sanatate a oamenilor.

(4) Acesta activitate se realizeza in spatii inchise, la toate institutiile de invatamant si unitati sanitare pe toata perioada anului (ianuarie – decembrie). Acestea pot fi realizate si in mai multe actiuni repetate (la solicitarea acestora).

(5) Activitatea se va realiza pe toata perioada anului, independent de activitatile de dezinsectie si deratizare, pentru a preveni incidente ce ar putea rezulta in urma reactiilor chimice prin combinarea produselor.

(6) La calculul suprafetelor interioare se va tine cont de coeficientul de 2,5 m, aplicabil pentru fiecare incinta si etaj din institutiile de invatamant, unitati sanitare si institutiile aflate in subordinea Consiliului Local.

(7) Pentru stingerea unui focar se va executa activitatea de dezinfectie prin nebulizare. Este recomandat sa se foloseasca aceasta procedura pentru unitatile sanitare, institutii de invatamant si unitati subordonate Consiliului Local al Municipiului Ploiesti. Dezinfectia prin nebulizare va trebui sa asigure atat dezinfectia aerului cat si a suprafetelor.

(8) In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculocida), virulicida, fungicida si/sau sporicida.

(9) Se va efectua de catre echipele care executa activitatea de dezinsectie, nefiind, prin obiectivele supuse actiunii pentru suprafetele de la interiorul imobilelor, o activitate care sa fie restrictionata de conditiile meteorologice si se va realiza pe toata perioada anului independent de activitatile de dezinsectie si deratizare. In cazul solicitarii la cerere, pentru executarea activitatii de dezinfectie la exterior, pe domeniul public, se va folosi acelasi personal ca la activitatea de dezinsectie.

Obiectivele activitatii de dezinfectie:

(10) Dezinfectia se efectueaza in:

a) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA;

b) spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;

c) spatiile special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere - platforme gospodaresti;

d) spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti ;

e) spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun - zone cu focare privind

combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie;

f) spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, piete) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti - zone cu focare privind combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie;

g) spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice sau juridice (casa scarii, etc.), locuri in care exista focare declarate care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor - zone cu focare privind combaterea virusilor (coronavirus Covid, in cazul pandemii/epidemii) – la cerere, ori de cate ori este nevoie.

Pentru activitatile de mai sus (pct. a) – pct. g)) decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

**Tabel nr. 2**

Nr. crt.	Vector	Denumire obiective	Cantitatea estimata / trecere -mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimata annual - minima - mp-	Cantitatea estimata annual - maxima - mp-
				<i>minime</i>	<i>maxime</i>		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Combaterea germenilor patogeni cu substante specifice si eliminarea surselor de contaminare	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	856.911	4	8	3.427.644	6.855.288
2.		Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;	30.830	4	8	123.320	246.640
3.		Platforme gospodaresti – spatii deschise	4.350	4	8	17.400	34.800
4.		Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti	14.522	4	8	58.088	116.176
5.	Combaterea virusilor	Spatii inchise ale cladirilor apartinand					

	(Coronavirus Covid etc.) in cazul unei epidemii/ pandemii	institutiilor publice si unitatilor de invatamant, unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun	888.283	3*	6*	-	-
6.		Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, piete) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	307.400	2	4	614.800	1.229.600
7.		Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice sau juridice (casa scarii, etc.)	1.859.00 0	3*	6*	-	-
<b>Total suprafata exterior</b>						<b>632.200</b>	<b>1.264.400</b>
<b>Total suprafata interior</b>						<b>3.609.052</b>	<b>7.218.104</b>

Nota1: \* - la cerere, atunci cand este necesara stingerea unui focar sau ori de cate ori este nevoie.

Nota 2:

- 856.911 mp = 842.931 mp. (Anexa 8) + 13.980 mp. (Anexa 9)
- 30.830 mp – Anexa 5
- 4.350 mp – Anexa 12
- 14.522 mp – Anexa 14
- 888.283 mp = 14.522 mp (Anexa 14) + 30.830 mp (Anexa 5) + 842.931 mp (Anexa 8)
- 307.400 mp = 27.400 mp. (Anexa 10) + 280.000 mp. (Anexa 11)
- 1.859.000 mp – Anexa 13
- 632.200 mp = 17.400 mp + 614.800 mp
- 3.609.052 mp = 3.427.644 mp + 123.320 mp + 58.088 mp
- 1.264.400 mp = 34.800 mp + 1.229.600 mp
- 7.218.104 mp = 6.855.288 mp + 246.640 mp + 116.176 mp

(11) Alte destinatii - spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice, asociatiilor de proprietari si ale cladirilor persoanelor juridice, altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Pentru activitatile de la punctul 11 decontarea serviciilor se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

(12) Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, trasmitatori de boli si combate raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

**Detalierea activitatii de dezinfectie** este prezentata mai jos:

Aplicarea substantelor dezinfectante, biocide, virucide sau fungicide se va face diferit, respectiv prin pulverizare, nebulizare, aerosolizare. In alegerea aplicarii substantelor dezinfectante trebuie sa se tina cont de natura suprafetelor pe care se aplica, gradul de severitate urmarit in actiunea de decontaminare (dezinfectie profilactica, de necesitate, curenta sau finala) si de pretul de cost al actiunii pe unitatea de suprafata.

Mijloacele chimice pentru dezinfectie sunt cele mai utilizate. La alegerea produselor dezinfectante se au in vedere urmatoarele cerinte:

- o sa nu aiba grad mare de periculozitate la manipulare;
- o sa aiba o capacitate mare de distrugere selectiva a microorganismelor;
- o sa fie cat mai putin corozive;
- o sa nu afecteze mediul inconjurator cand este folosita ca solutie de lucru;
- o sa aibe spectru larg de combatere;

Dezinfectia este o activitate care se desfasoara cu o frecventa stabilita in functie de actele normative care reglementeaza functionarea fiecarui obiectiv in parte si/sau la cerere.

Serviciile care se efectueaza la cerere nu vor fi cuprinse in valoarea estimata a acordului cadru si a contractelor subsecvente, inasa ele vor fi prestate la un tarif prezentat de catre viitorul operator si va fi parte integranta din viitorul acord cadru.

## **ART. 12 - DERATIZAREA**

(1) Reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

(2) Masurile de combatere sunt:

- preventiva (impiedicarea stabilirii rozatoarelor in obiective);
- profilactica (indepartarea surselor de apa si hrana pentru rozatoare);
- defensiva (amplasarea de statii cu momeli toxice in locatii bine definite sau in galeriile existente).

(3) Substantele raticide folosite in actiunea de deratizare sunt sub forma de baton cerat, pasta sau alte tipuri de momeli propuse de catre operator si avizate de Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(4) Momelile toxice care se vor amplasa in statiile de intoxicare, trebuie protejate impotriva deteriorarii lor, vor fi inscriptionate - „pericol de otravire”, insotite de semnul „cap de mort”. Se va mentiona substanta folosita, antidotul in caz de ingerare accidentala, precum si date de identificare ale operatorului.

(5) Se va folosi acelasi personal mentionat la activitatea de dezinsectie, pentru combaterea rozatoarelor pe suprafetele deschise ale domeniului public si privat si ale institutiilor publice din subordinea consiliului Local.

Obiectivele activitatii de deratizare:

(6) Se realizeaza la obiectivele in care este prevazuta si operatiunea de dezinsectie, astfel:

- a) spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti;
- b) camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti;

c) spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local;

d) spatiile inchise ale institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti + ALA;

e) spatiile inchise apartinand unitatilor sanitare din Consiliului Local al Municipiului Ploiesti;  
Pentru activitatile de mai sus decontarea se face de catre municipiul Ploiesti in conformitate cu bugetul alocat.

f) spatii deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice.  
Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre persoanele fizice si juridice, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

g) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice sau juridice, ale cladirilor institutii publice altele decat cele din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti.

Pentru aceasta activitate decontarea se face de catre acestia (persoane fizice si juridice), in baza unui tarif negociat cu operatorul.

h) locuri unde sunt depistate focare de infestare sau conditii de dezvoltare a rozatoarelor care pun in pericol sanatatea oamenilor si a animalelor, in spatiile interioare sau exterioare ale cladirilor apartinand persoanelor fizice sau juridice, inclusiv in zonele demolate si/sau nelocuite.

Pentru aceste activitati decontarea se face de catre proprietarii acestora (domeniul public – de catre Municipiul Ploiesti, persoanelor fizice sau juridice, de catre acestia).

**Tabel nr. 3**

Nr. Crt.	Vector	Denumire obiective	Cantitate estimata /1trecere - mp-	Numar total de treceri anuale		Cantitatea estimata anual minima -mp-	Cantitatea estimata anual maxima - mp-
				minime	minime		
0	1	2	3	4	5	6=3x4	7=3x5
1.	Rozatoare, soareci, sobolani etc.	Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti	3.161.724	3	4	9.485.172	12.646.896
2.		Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti	20.000	3	4	60.000	80.000
3.		Spatii deschise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	866.381	3	4	2.599.143	3.465.524

4.	Spatiile inchise ale institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti + ALA	351.152	4	8	1.404.608	2.809.216
5.	Spatiile inchise apartinand unitatilor sanitare din Consiliului Local al Municipiului Ploiesti	12.332	4	8	49.328	98.656
<b>Total suprafata exterior</b>					<b>12.144.315</b>	<b>16.192.420</b>
<b>Total suprafata interior</b>					<b>1.453.936</b>	<b>2.907.872</b>

**Nota:**

- 3.161.724 mp = 3.157.374 mp. (Anexa 1) + 4.350 mp (Anexa 12)
- 20.000 mp. (Anexa 6)
- 866.381 mp = 842.403 mp. (Anexa 4) + 23.978 mp (Anexa 5)
- 351.152 mp = 337.172 mp (Anexa 8) + 13.980 mp. (Anexa 9)
- 12.332 mp – (Anexa 5)
- 12.144.315 mp = 9.485.172 mp + 60.000 mp + 2.599.143 mp
- 1.453.936 mp = 1.404.608 mp + 49.328 mp
- 16.192.420 mp = 12.646.896 mp + 80.000 mp + 3.465.524 mp
- 2.907.872 mp = 2.809.216 mp + 98.656 mp

(7) Deratizarea se executa numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice, pentru alte obiective decat cele aflate in subordinea Consiliului Local, iar decontarea se face de catre acestia, in baza unui tarif negociat cu operatorul.

**Detalierea activitatii de deratizare** este prezentata mai jos:

In stabilirea listei obiectivelor, s-au avut in vedere urmatoarele:

- Respectarea prevederilor Ordinului nr. 82/2015 al ANRSC, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Date privind suprafetele de executie, perioadele programate precum si sesizarile privind existenta focarelor sau solicitari ale cetatenilor, vor fi transmise de catre reprezentantii Primariei Municipiului Ploiesti.

Actiuni obligatorii de deratizare - frecventa serviciilor de deratizare propuse este in conformitate cu prevederile Ordinului nr. 82/2015, emis de A.N.R.S.C cu modificarile si completarile ulterioare. De asemenea, in programarea activitatilor s-a tinut cont de o organizare in timp a trecerilor, astfel incat sa fie acoperita perioada de toamna, primavara, vara, in vederea cresterii eficientei. Pentru anumite obiective considerate cu risc se vor lua in considerare treceri suplimentare.

La identificarea unui focar, neutralizarea se va realiza prin treceri succesive pana la eliminarea focarului.

Pentru domeniul public este obligatoriu ca fiecare trecere sa fie realizata in sistem concentric la nivelul municipiului, dinspre exterior spre interior, astfel incat sa se reduca migrarea vectorilor in afara ariei tratate.

Conditii privind desfasurarea activitatii de deratizare:

Pentru a fi asigurat un serviciu corespunzator numarul agentilor DDD si numarul masinilor folosite pentru deratizarea domeniului public vor fi calculate astfel incat in maxim 5 zile sa fie finalizata activitatea. In acest fel este asigurata eficienta serviciului intrucat va fi impiedicata migrarea rozatoarelor din zonele netratate in zonele tratate.

➤ Substantele raticide vor fi sub forma de momeli gata preparate, sub forma de baton cerat/pasta proaspata/peleti/lichide/suport cerealier sau alte tipuri de produse propuse de operator si avizate conform legii.

➤ Substantele raticide trebuie sa aiba o toxicitate redusa fata de oameni si animale si vor fi avizate de Ministerul Sanatatii.

➤ Momelile toxice vor fi introduse in statii de intoxicare realizate astfel incat momeala sa fie asigurata ca in cazul rasturnarii sau inclinarii statiei sa nu curga si sa se imprastie pe sol. Statiile pot fi realizate din PVC sau statii biodegradabile din carton in care momeala sa fie asigurata-

➤ Statiile de intoxicare vor fi inscriptionate cu logo de tipul „*atentie nu atingeti-substante raticide*” sau „*pericol de otravire*” sau „*atentie otrava*”, cu inscriptia „*cap de mort*”. De asemenea, se va mentiona substanta activa a produsului folosit, antidotul acesteia in caz de ingerare accidentala si datele de contact ale operatorului;

➤ cantitatea de raticid folosita/statie va respecta prospectele substantelor utilizate.

➤ Transportul substantelor raticide se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acestuia revenindu-i obligatia de a lua masuri de siguranta impotriva sustragerii sau imprastierii acestora.

➤ Cadavrele rezultate in urma activitatii de deratizare vor fi colectate si transportate in conditii de siguranta sanitara, in mijloc de transport adecvat, la o societate autorizata pentru incinerarea cadavrelor si deseurilor, in baza unui contract incheiat de catre prestator cu acesta.

➤ Biocidele necesare in actiunile de deratizare, vor fi depozitate in spatiile detinute de operatorul de salubritate, vor fi autorizate de catre autoritatile competente si vor indeplini urmatoarele conditii:

- trebuie sa detina spatii corespunzatoare de depozitare;
- trebuie sa tina evidenta cantitatilor de substante raticide, evidenta cantitatilor intrate si iesite zilnic, a substantelor utilizate;
- trebuie sa aplice masuri de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare;
- trebuie sa asigure instruirea personalului cu privire la masurile ce trebuie luate pentru protectia muncii si interventiei cu antidot de urgenta;
- trebuie sa asigure si sa transporte produsele biocide, astfel incat sa evite posibilitatea de sustragere sau scurgere a substantelor, in vederea prevenirii intoxicatiilor la om si animale si pentru prevenirea poluarii mediului inconjurator;
- manipularea produselor se va face in conformitate cu prevederile normelor de protectie a muncii si a mediului;
- utilajele, echipamentele si mijloacele de transport, detinute de prestator trebuie mentinute in starea tehnica optima pentru a asigura desfasurarea continua a activitatii. Operatorul serviciilor de deratizare, dezinsectie si dezinfectie in municipiul Ploiesti, trebuie sa asigure prestarea acestora in regim de continuitate pentru toti utilizatorii cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.



## ART. 13 MATERIALE SI SUBSTANTE

(1) Toate materialele si produsele ce se folosesc pentru efectuarea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, vor fi avizate de catre Comisia Nationala pentru Produse Biocide.

(2) Ofertantul va prezenta in oferta tehnica o lista cu materiale pe care le propune a fi utilizate in derularea activitatilor, consumurile specifice fiecarui tip de substanta, precum si normele de consum.

(3) Transportul substantelor se va face cu mijloacele auto ale operatorului, acesta avand obligatia de a lua toate masurile de siguranta pentru a impiedica sustragerea sau imprastierea lor.

(4) Va prezenta lista materialelor si substantelor care se vor utiliza pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti, conform tabelului de mai jos:

**Tabelul nr. 4**

Nr. crt.	Denumirea materialelor, substantelor utilizate	U.M./Tip de activitate	Cantitatea, Norma de cosum
	.....		

## B. DATE TEHNICE

### ART. 14

Obiectivele si suprafetele estimate unde se vor executa activitati de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in municipiul Ploiesti, sunt urmatoarele:

#### (1) DEZINSECTIE:

→ ~ 3.157.374 mp. - suprafata zonelor verzi – gradini publice – scuaruri din municipiul (cimitire, spatii verzi, lucii de apa, Ploiesti, inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere – Bucov, fara padure si plaja etc.) – Anexa 1 la Caietul de sarcini;

→ ~ 2.196.547 mp. - suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece – Anexa 2 la Caietul de sarcini;

→ ~ 6.825.500 mp. - suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece cu pulverizare concomitenta montate pe autovehicule – Anexa 3 la Caietul de sarcini;

→ ~ 842.403 mp - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice si unitatilor de invatamant din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 4 la Caietul de sarcini;

→ ~ 23.978 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;

→ ~ 30.830 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;

→ ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canale, aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti – Anexa 6 la Caietul de sarcini;

→ ~ 1.978.940 mp. – suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei – Anexa 7 la Caietul de sarcini;

- ~ 842.931 mp - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice si unitatilor de invatamant din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 8 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini.

## **(2) DEZINFECTIE:**

- ~ 27.400 mp. - suprafata locurilor de joaca din municipiul Ploiesti – Anexa 10 la Caietul de sarcini;
- ~ 280.000 mp. – suprafata statiilor mijloacelor de transport in comun, trotuare si piete publice din municipiul Ploiesti – Anexa 11 la Caietul de sarcini;
- ~ 842.931 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor de invatamant si institutiilor publice din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 8 la Caietul de sarcini;
- ~ 30.830 mp - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini;
- ~ 4.350 mp - suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere – Anexa 12 la Caietul de sarcini;
- ~ 14.522 mp. – suprafata mijloace de transport in comun din municipiul Ploiesti – Anexa 14 la Caietul de sarcini;
- ~ 1.859.000 mp. – suprafata spatiilor comune inchise ale persoanelor fizice din cladirile tip condominiu (casa scarii, subsoluri si alte asemenea), pentru un numar de aproximativ 2.907 scari de bloc – Anexa 13 la Caietul de sarcini.

## **(3) DERATIZARE:**

- ~ 3.157.374 mp. - suprafata zonelor verzi – gradini publice – scuaruri din municipiul (cimitire, spatii verzi, lucii de apa, Ploiesti, inclusiv Parcul Memorial Constantin Stere – Bucov, fara padure si plaja etc.) – Anexa 1 la Caietul de sarcini;
- ~ 13.980 mp. - suprafata spatiilor inchise ale adaposturilor speciale de protectie civila pentru populatie din municipiul Ploiesti – Anexa 9 la Caietul de sarcini;
- ~ 842.403 mp. - suprafata spatiilor deschise ale institutiilor publice si unitatilor de invatamant din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 4 la Caietul de sarcini;
- ~ 337.172 mp. - suprafata spatiilor inchise ale institutiilor publice si unitatilor de invatamant din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 8 la Caietul de sarcini;
- ~ 12.332 mp. - suprafata spatiilor inchise ale unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;
- ~ 23.978 mp. - suprafata spatiilor deschise ale unitatilor sanitare din municipiul Ploiesti subordonate Consiliului Local – Anexa 5 la Caietul de sarcini;
- ~ 4.350 mp - suprafata spatiilor special amenajate pentru colectarea deseurilor menajere – Anexa 12 la Caietul de sarcini;
- ~ 20.000 mp. - suprafata camine si canalizari aferente retelelor edilitare din proprietatea municipiului Ploiesti – Anexa 6 la Caietul de sarcini.

*Suprafetele mentionate mai sus si in Anexele la prezentul Caiet de sarcini, vor fi insusite de Ofertanti.*

#### **CAPITOLUL IV. INDICATORI DE PERFORMANTA**

##### **ART. 15 INDICATORI DE PERFORMANTA**

**Tabel nr. 5**

<b>Indicatori de performanta generali</b>	<b>Realizati in anul .....</b>
<b><i>1. Contractarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare</i></b>	
a) Numar total de contracte incheiate la persoane fizice si juridice, raportat la numarul de solicitari primite	90%
a1) numar de contracte incheiate cu persoane fizice	
a2) numar de contracte incheiate cu persoane juridice	
<b><i>2. Masurarea, facturarea si incasarea contravalorii prestatilor</i></b>	
a) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
b) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile deschise, raportata la suprafata propusa	100%
c) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinsectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
d) Suprafata realizata pentru activitatea de deratizare pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
e) Suprafata realizata pentru activitatea de dezinfectie pe spatiile inchise, raportata la suprafata propusa	80%
f) Valoarea totala a facturilor incasate, raportata la valoarea totala a facturilor emise	100%
f1) valoarea facturilor incasate de la Primaria Municipiului Ploiesti	
f2) valoarea facturilor emise catre Primaria Municipiului Ploiesti	
f3) valoarea facturilor incasate de la persoanele fizice si juridice	
f4) valoarea facturilor emise catre persoanele fizice si juridice	
g) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind facturarea raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
g1) numar de sesizari fondate primite de la persoane fizice	
g2) numar de sesizari fondate primite de la persoane juridice	
<b><i>3. Indeplinirea prevederilor din acordul cadru si contractele subsecvente cu privire la calitatea serviciilor prestate</i></b>	
a) Numar total de sesizari fondate rezolvate, privind calitatea serviciilor prestate de operator, ca urmare a culpei acestuia, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
a1) numar de sesizari fondate primite in scris	

a2) numar de sesizari fondate primite telefonic	
<b>4. Solutionarea in timp util a sesizarilor utilizatorilor referitoare la serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare</b>	
a) Numarul total de sesizari fondate solutionate in timp util, raportat la numarul total de sesizari fondate primite	100%
b) Numarul total de sesizari fondate primite	
c) Numarul de sesizari solutionate in maxim 2 zile	
d) Numarul de sesizari solutionate in maxim 7 zile	
e) Numarul de sesizari solutionate in maxim 14 zile	

## CAPITOLUL V. OBLIGATII REFERITOARE LA REALIZAREA SERVICIULUI

### ART. 16 PROGRAM DE EXECUTIE

(1) Activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza unui Program de executie de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supusi tratamentului;
- b) perioadele de executie;
- c) obiectivele la care se aplica tratamentele.

(2) Obiectivele din programul de executie la care se aplica tratamentele sunt:

- a) spatiile deschise din domeniul public si privat al municipiului Ploiesti;
- b) spatiile deschise ale persoanelor fizice si juridice;
- c) spatiile inchise ale cladirilor persoanelor fizice si juridice (casa scarii, subsol si alte asemenea), ale institutiilor publice, unitati de invatamant si unitati sanitare din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti + ALA;
- d) caminele si canalele aferente retelelor tehnico-edilitare.

(3) In vederea realizarii unor tratamente eficiente de dezinsectie si deratizare, operatorul impreuna cu autoritatea contractanta intocmesc, anual, un program de executie de combatere a vectorilor, respectiv pentru insecte zburatoare (tantari, viespi etc.), cat si taratoare (gandaci, capuse, purici etc.), cu respectarea si aplicarea recomandarilor Institutului National de Cercetare Dezvoltare Medico Militara "Cantacuzino".

(4) Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se vor desfasura in baza Programului de executie de combatere a vectorilor, cu respectarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, aprobate prin O.M.S. nr. 119/2014, dar si cu respectarea cerintelor ca serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare programate conform Programului de executie, care se va desfasura simultan pe 10 zone, ce cuprind suprafetele deschise ale domeniului public si privat al municipiului, cladiri ale institutiilor publice din subordinea Consiliului Local (unitati de invatamant, unitati sanitare, alte institutii publice etc.). Pentru desfasurarea activitatilor de dezinsectie, deratizare, dezinfectie, se actioneaza pe fiecare zona in parte cu echipe distincte, pentru tratamentul la sol fiind necesare 20 echipe formate din minim 4 operatori (cate doua echipe pe sector) dotati cu utilaje portabile tip atomizor si materialele necesare activitatii de dezinsectie, dezinfectie, iar pentru serviciile de deratizare amplasarea substantelor raticide.

(5) Operatorul impreuna cu municipiul Ploiesti va actualiza anual, Programul de executie de combatere a vectorilor.

(6) Pentru buna organizare si urmarire a executiei serviciilor, inainte de inceperea operatiunilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul de executie, sa notifice, in scris, Municipiul Ploiesti – serviciul care monitorizeaza aceste activitatii si sa aduca la cunostinta populatiei, prin mass-media, cu cel putin 7 zile inainte, urmatoarele:

- tipul operatiunii ce urmeaza a se efectua;
- perioada efectuarii tratamentelor (data si intervalul orar, in special pentru locurile de joaca, parcuri, locuri de agrement, etc.);
- substantele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;
- masurile de protectie ce trebuie luate, in special cu referire la copii, batrani, bolnavi, albine, animale si pasari.

(7) Operatorul trebuie sa stabileasca, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data si ora inceperii tratamentelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare la obiectivele din Programul de executie, in spatiile inchise si pe suprafetele detinute de acestia si sa comunice gradul de toxicitate a substantelor utilizate si masurile de protectie ce trebuie luate, stabilind, de comun acord cu acestia, data si intervalul orar de efectuare a tratamentului.

(8) Operatorul are obligatia de a asigura garantia serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate conform Programului de executie, privind perioada de remanenta a substantelor, iar repetarea lucrarilor se va face pe cheltuiala acestuia, atunci cand sunt semnalate si constatate deficiente.

## **ART. 17 RECEPTIA SERVICIILOR**

(1) La inceperea activitatii, reprezentantul operatorului este obligat sa se legitimeze si sa ia toate masurile necesare in vederea efectuarii serviciilor in conditii optime, iar la terminarea acestora, se solicita utilizatorului (persoana fizica si/sau juridica), confirmarea efectuarii prestatiei, prin incheierea unui document de lucru.

(2) Conform Programului de executie din Regulamentul serviciului public de salubritate aprobat prin H.C.L. 218/2015, completat si modificat prin H.C.L. 34/2019 si intocmit in conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015, documentele de lucru sunt confirmate de catre:

- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator (delegatul beneficiarului) pentru spatiile deschise din domeniul public si privat;
- reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator pentru spatiile deschise din proprietatea privata a persoanelor fizice si juridice, in cazul in care tratamentul de dezinsectie pentru combaterea tantarilor se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece;
- reprezentantii institutiilor publice din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti pentru spatii comune inchise ale cladirilor acestora. In cazul in care nu este posibila prezenta unui reprezentant al institutiei publice, documentul de lucru se confirma de catre reprezentantii Municipiului Ploiesti din serviciul care monitorizeaza activitatile realizate de operator.

(3) In cazul in care persoanele fizice sau juridice refuza sa permita accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operatiunilor periodice (conform Programului de executie) de dezinsectie si/sau deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligatia sa anunte serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Ploiesti pentru luarea masurilor legale.

(4) In cazul in care in urma unui tratament efectuat se aduce o dauna imediata, vizibila, proprietatii

beneficiarului, acest fapt va fi mentionat in documentul de lucru incheiat cu operatorul si va fi comunicat in mod expres autoritatii contractante. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor si vietuitoarelor.

(5) Operatorul nu este exonerat de raspunderea privind prejudiciile cauzate sanatatii oamenilor si vietuitoarelor, altele decat cele pentru care se aplica tratamentul, daca s-au utilizat substante periculoase pentru acestia, daca nu s-au luat masurile necesare informarii populatiei sau tratamentul este inefficient.

(6) Urmărirea modului de executie al lucrarilor se va face de catre delegatii beneficiarului, conform alin. 2, care prin semnarea documentelor de lucru (procese – verbale de receptie) vor confirma modul si executia acestor lucrari.

(7) Dupa executarea serviciilor, reprezentantul operatorului va intocmi procese verbale in care se vor mentiona, suprafetele pe care s-au executat aceste activitati, cantitatile si substantele utilizate si alte recomandari necesare, pe care le va prezenta persoanei de contact (persoana fizica si/sau juridica), in vederea confirmarii. Un exemplar al procesului verbal va ramane la persoana de contact, urmand ca in baza acestuia si a documentului fiscal sa se faca plata serviciilor prestate.

(8) Receptia finala se va face la terminarea fiecarei actiuni de tratament, iar rezultatele si observatiile se vor consemna in procesul verbal.

(9) Plata serviciilor se va efectua de catre autoritatea contractanta, conform Programului executie, in baza procesului verbal de receptie centralizator, semnat de ambele parti, care cuprinde constatarile din procesele verbale zilnice.

## **ART. 18 DOTAREA TEHNICO-MATERIALA**

(1) Pentru buna desfasurare a activitatii, operatorul de salubritate va asigura, utilajele, echipamentele si mijloacele de transport necesare, dar si mijloacele de comunicare si echipamentele necesare desfasurarii operatiunilor (recipienti pentru prepararea substantelor, masuri, palnii, etc.). De asemenea, in termen de maxim 30 de zile de la semnarea Acordului-cadru, va dispune de un spatiu special amenajat si autorizat, in baza documentelor emise de institutiile abilitate (Directia de Sanatate Publica Prahova, Agentia de Protectia Mediului Prahova), pentru depozitarea utilajelor, materiilor prime si pentru personalul de executie, spatiu dotat cu vestiare, grupuri sanitare si toate utilitatile de functionare.

(2) Ofertantul trebuie sa faca dovada detinerii acestui spatiu special amenajat si autorizat sau un document care sa ateste posibilitatea ca in termen de 30 zile de la semnarea Acordului-cadru, va avea un astfel de spatiu pe teritoriul municipiului Ploiesti.

(3) Operatorul are obligatia de a-si dimensiona parcul auto, utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, conform cerintelor minimale ale documentatiei de atribuire, astfel incat sa asigure desfasurarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare in conditii corespunzatoare pe raza municipiului Ploiesti, pe toata perioada derularii Acordului-cadru, cu respectarea normelor de sanatate si securitate in munca.

(4) Dupa intrarea in vigoare a Acordului-cadru, operatorul de salubritate va infiinta si va dota cu echipament necesar un dispecerat care va functiona in regim permanent, prin care vor fi preluate reclamatii, sesizarile sau situatiile de urgenta. Acesta va fi in legatura directa cu Dispeceratul Primariei Municipiului Ploiesti.

(5) Dotari minime solicitate ofertantului, necesare in vederea desfasurarii activitatilor sunt:

- utilaje portabile – aparate de tip atomizor generatoare de ceata rece, dotate cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV) - min. 60 buc.;

- utilaje portabile (pulverizatoare) – aparate generatoare de ceata calda - min. 20 buc.;
- nebulizatoare, pentru executarea activitatii de dezinfectie in spatii inchise – min. 20 buc.;
- pompe cu presiune (pulverizatoare LV) – minim 40 buc.;
- utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece, cu sistem de dispersie in volum ultraredus (ULV); dotate cu rezervoare pentru substanta de lucru, sistemul de dispersie a solutiei de lucru va fi automatizat, permitand actionarea bratului in plan vertical si orizontal - min. 20 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pe care sunt amplasate utilajele autopurtate de capacitate mare - min. 20 buc.;
- mijloace de transport (autovehicule), pentru utilaje portabile, echipamente/personal de executie - min. 20 buc.;
- materiale de avertizare si informare privind desfasurarea activitatilor;
- echipamente de protectie, care vor respecta cerintele in domeniu, conform normativelor aflate in vigoare, vor fi individualizate si inscriptionate cu denumirea societatii prestatoare.

(6) Ofertantul trebuie sa faca dovada, ca detine sub orice forma, indiferent de modalitatea juridica, utilajele si mijloacele de transport necesare pentru buna desfasurare a activitatilor.

(7) Dispozitivele montate pe masini si utilaje trebuie sa permita folosirea substantelor prezentate in oferta si trebuie mentinute in stare tehnica optima pentru a asigura o buna desfasurare a activitatilor.

(8) Vehiculele/mijloacele de transport prezentate in cadrul propunerii tehnice, vor avea norma de poluare de minim Euro 4 (in cazul motoarelor termice) si inspectie tehnica periodica in termen.

## **ART. 19 PERSONALUL OPERATIV**

1. Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti. Ofertantul va face dovada, la data depunerii ofertelor, ca **dispune de** urmatorul personal minim solicitat, astfel:

### **Expert cheie:**

**Manager de contract** - acesta va raspunde de derularea acordului cadru si a contractelor subsecvente, intocmirea documentelor de lucru zilnice si periodice, va tine legatura permanenta cu serviciul de specialitate din cadrul municipiului Ploiesti (institutie care monitorizeaza activitatile realizate de operator, pentru respectarea clauzelor contractuale si a indicatorilor de performanta) – 1 persoana.

### **Expertii non-cheie:**

a) Agenti calificati si instruiti conform legislatiei in vigoare pentru prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare – minim 120 persoane;

b) Medic veterinar – atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din Romania, va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de deratizare, va stabili masurile necesare in cazul aparitiei unui focar, precum si modul de lucru si masurile pentru prevenirea accidentelor in caz de ingerare a substantelor, va fi persoana de legatura cu Spitalul Judetean de Urgenta, in vederea asigurarii si punerii la dispozitie a antidotului – 1 persoana;

c) Biolog - absolvent Facultatea de biologie, acesta va asigura desfasurarea in bune conditii a activitatii de dezinsectie si dezinfectie, va lua toate masurile necesare in cazul aparitiei unor focare, va

stabili calendarul precis, adecvat operatiunilor, in vederea intreruperii ciclului de varsta prin incubarea larvelor sau prin inmultirea insectelor si parazitilor – 1 persoana;

d) Responsabil de mediu – cu studii superioare tehnice, specializarea ingineria mediului, acesta va stabili si urmari respectarea normelor de utilizare a substantelor, pe tipuri de locatii si activitati, va analiza cauzele si efectele problemelor de mediu in desfasurarea activitatilor, va concepe sisteme de protectia mediului si de remediere a zonelor contaminate – 1 persoana;

e) Inginer/subinginer mecanic – cu studii superioare tehnice, specializarea mecanica, acesta va raspunde de buna functionare si intretinerea echipamentelor, utilajelor si a parcului auto, va tine evidenta orelor de functionare a utilajelor, va verifica sistemul GPS pentru autovehiculele pe care sunt amplasate utilajele de capacitate mare, va oferi informatiile tehnice specifice pentru fiecare utilaj sau echipament, va fi persoana de legatura a operatorului cu frunizorii si service-urile autorizate pentru asigurarea mentenantei utilajelor si a parcului auto – 1 persoana.

f) Inspector in protectia muncii – se ocupa de organizarea, coordonarea si monitorizarea activitatilor de prevenire si protectie, in conformitate cu legislatia specifica in vigoare, asigura identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de munca, a substantelor sau preparatelor chimice utilizate si la amenajarea locurilor de munca, tinand seama de natura activitatilor din firma, asigura intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si instruirea tuturor lucratorilor pentru aplicarea lui – 1 persoana.

**Ofertantul va preciza in cadrul propunerii tehnice momentul in care expertii non-cheie vor interveni in implementarea viitorului contract si modul in care operatorul economic ofertant si-a asigurat accesul la serviciile acestora.**

**Documentele justificative doveditoare, respectiv certificate de calificare si instruire pentru personalul non-cheie, emise de institutii abilitate, in conformitate cu legislatia in vigoare, astfel:**

- Certificate de calificare profesionala pentru ocupatia de agent DDD, eliberat in conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, actualizata, modificat si completat cu O.G. 79/2004, cod COR 516901;

- Certificate de instruire profesionala, eliberate in conformitate cu prevederilor art. 1, punctul 3, litera e) din O.M.S. nr. 1225/24.12.2003, actualizat, privind aprobarea metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena;

- Documente eliberate de institutiile abilitate (diplome, atestate), pentru personalul mentionat la pct. 6.2, literele c), d), e), f), g),

**se vor prezenta si verifica la momentul implicarii acestor experti in activitatile contractului subsecvent, respectiv la semnarea contractului subsecvent.**

2. In timpul prestarii serviciului, personalul de deservire al operatorului trebuie sa asigure functionarea utilajelor si echipamentelor in conformitate cu instructiunile si procedurile interne. Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa, se trec in fisa postului si procedura operationala.

## **CAPITOLUL VI. OBLIGATII REFERITOARE LA PROTECTIA MEDIULUI**

### **ART. 20**



(1) Obligatiile privind protectia mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si cele derivate din activitatile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor si a parcului auto, sunt in sarcina exclusiva a operatorului.

(2) Acolo unde nu se indeplinesc prevederile O.U.G. nr. 195/2005 privind protectia mediului, se vor aplica sanctiuni corespunzatoare.

(3) Operatorul va asigura pe toata perioada de derulare a Acordului-cadru, un contract de incinerare a cadavrelor de rozatoare si a ambalajelor rezultate in urma activitatilor prestate, incheiat cu o societate specializata si autorizata in acest sens, precum si un contract incheiat cu un laborator autorizat, in vederea cercetarii in domeniul igienei mediului si combaterii vectorilor.

## **ART. 21**

(1) Modul de protectie a mediului :

- se au in vedere efectele asupra resurselor de apa subterana, prin reducerea consumului excesiv de substante toxice, colectarea tuturor recipientelor folosite si predarea acestora la o unitate de preluare a deeurilor toxice;

- evitarea poluarii solului;
- evitarea efectelor nocive asupra florei si faunei, prin masuri de protectie;
- evitarea efectelor negative asupra vietii sociale si economice a populatiei;
- evitarea depasirii nivelului de poluare fonica.

(2) In vederea reducerii efectelor negative asupra mediului inconjurator, ofertantul va prezenta un studiu de impact al dotarilor tehnice (masini si utilaje), solicitate si utilizate pe toata perioada Acordului-cadru, precum si a substantelor folosite de acesta.

## **CAPITOLUL VII. SANCTIUNI**

### **ART. 22**

Pentru executarea necorespunzatoare a serviciilor prevazute in Acordul-cadru sau neexecutarea unor operatiuni din program sau din contractele cu populatia (asociatii de proprietari/locatari, persoane fizice) agenti economici, institutii publice, se vor aplica prevederile Regulamentului de salubritate a municipiului Ploiesti, aprobat prin H.C.L. nr. 218/2015 modificat si completat de H.C.L. nr. 34/2019, Anexa nr. 2, ori de cate ori este nevoie, avandu-se in vedere prevederile Ordonantei nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniilor, actualizata.

## **CAPITOLUL VIII. RISCURILE ACHIZITIEI PUBLICE**

### **ART. 23**

Operatorul are obligatia sa isi asume toate riscurile din Matricea riscurilor pentru organizarea activitatilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, precum si raspunderea asupra desfasurarii intregii activitati ce fac obiectul achizitiei publice.

**Tabel nr. 6 – Matricea riscurilor pentru achizitia publica a activitatilor de dezinsectie, dezinfectie, deratizare**

1	2	3	4			5
Nr. crt.	Categorica de risc	Descrierea riscului	Alocare			Consecinte / managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator	

<b>Riscuri de finantare a serviciilor</b>						
1	Indisponibilitatea finantarii	Autoritatea contractanta nu este capabila sa asigure resursele financiare si de capital conform bugetului si in timpul prevazut.	x			Lipsa finantarii pentru continuarea prestarii serviciilor
2	Modificari ale dobanzilor	Ratele dobanzilor sunt supuse schimbarilor, modificand astfel termenii financiari ai ofertei.	x			Crestere/scadere a costurilor serviciilor.
3	Finantare suplimentara	Datorita schimbarilor de legislatie, de politica sau de alta natura, sunt necesare finantari suplimentare pentru prestarea serviciilor.	x			Prestatorul nu poate suporta financiar costurile schimbarii.
4	Modificari in sistemul de taxe si impozite	Rezultatul net este influentat de regimul fiscal		x		Impact negativ asupra veniturilor financiare.
<b>Riscuri aferente cererii si veniturilor</b>						
5	Inrautatarea conditiilor economice generale	Producerea unor schimbari fundamentale si neasteptate in conditiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestatiile contractate.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare.
6	Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de conditiile economice nefavorabile.		x		Venituri sub previziunile financiare anterioare
7	Schimbari majore ale inflatiei	Rata actuala a inflatiei va depasi rata previzionata a inflatiei		x		Depasirea costurilor de prestare a serviciilor.
<b>Riscuri legislative/politice</b>						
8	Schimbari legislative specifice	Modificari legislative care vizeaza direct acest serviciu		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.
9	Schimbari legislative generale	Schimbare legislativa si/sau a politicii autoritatii contractante, care nu poate fi anticipata la semnarea acordului cadru si care este generala in aplicarea sa, ceea ce conduce la costuri de capital sau operationale suplimentare din partea prestatorului.		x		O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea raspunde acestor schimbari.

10	Schimbari politice	Derularea serviciului ar putea intampina o puternica opozitie politica.	x			Intarzieri importante in derularea serviciului.
<b>Riscuri naturale</b>						
11	Forta majora	Forta majora asa cum este definita prin lege impiedica executarea acordului cadru.		x		Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului.
<b>Riscuri de operare</b>						
12	Resurse de intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decat cele estimate initial, nu au calitatea corespunzatoare sau nu sunt disponibile in cantitati suficiente.		x		Cresteri ale costurilor si in unele cazuri efecte negative asupra calitatii serviciilor furnizate in cadrul acordului cadru.
13	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevazute care impiedica desfasurarea serviciului.		x		Costuri suplimentare fata de cele prevazute in acordul cadru.
14	Cresterea costurilor cu forta de munca	Cresteri neprevazute de costuri cu personalul ca urmare a modificarilor legislative ulterioare aprobarii acordului cadru.			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu personalul la momentul incheierii acordului cadru.
15	Cresterea costurilor cu prestarea serviciului	Depasirea costurilor cu realizarea serviciului			x	Prestatorul este obligat sa ia in calcul toate cresterile de costuri cu prestarea serviciului la momentul incheierii acordului cadru.
<b>Alte riscuri</b>						
16	Risc privind protectia mediului	Cresterea costurilor datorata unor masuri de protectia mediului neprevazute initial.			x	O crestere semnificativa in costurile operationale ale prestatorului.
17	Furtul sau distrugerea	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje.			x	Costuri mai mari de intretinre si exploatare.
18	Accidente de munca	Accidente de munca in timpul prestarii serviciului.			x	Neefectuarea in conditii optime a serviciului.
19	Servicii efectuate	Servicii nefinalizate, incomplete,			x	Neefectuarea in

	necorespunzator	partiale sau necorespunzatoare din punct de vedere calitativ.				conditii optime a serviciului va duce la costuri suplimentare, iar lucrarile vor fi refacute pe cheltuiala prestatorului.
20	Conditii meteo nefavorabile	Conditile meteo nefavorabile impiedica prestarea serviciului		x		Intarzieri in prestarea serviciului.

**Autoritatea contractanta:**  $900:20 = 45\% ^\wedge$

**Prestator:**  $1.100:20 = 55\%$

## **CAPITOLUL IX. MODUL DE ORGANIZARE PROPRIU AL OFERTANTULUI:**

### **ART. 24**

Ofertantul va prezenta in documentatia de oferta, conceptia proprie privind prestarea fiecarui serviciu in parte, pentru fiecare locatie, corelat cu tariful ofertat, cu respectarea tuturor cerintelor din prezentul Caiet de sarcini, precum si modalitatea de organizare si functionare a serviciului, referiri la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, in vederea protejarii mediului, sanatatii populatiei si in folosul comunitatii.

## **CAPITOLUL X. RELATIA CU ALTE AUTORITATI PUBLICE**

### **ART. 25**

Operatorul va avea relatii cu:

- Agentia Nationala de Reglementare a Serviciilor Comunitare, care l-a licentiat pentru serviciul ofertat;
- Agentia pentru Protectia Mediului, de unde va primi autorizatie de mediu ale carui obiective vor fi monitorizate in permanenta;
- Directia de Sanatate Publica Prahova, care ii va monitoriza calitatea prestarii serviciilor in municipiului Ploiesti si a respectarii Normelor sanitare de pastrare a substantelor de combatere;
- Regia Autonoma de Servicii Publice Ploiesti, care va monitoriza serviciul prestat;
- Primaria Municipiului Ploiesti, care va achita serviciul prestat;
- Consilii Locale din comunele invecinate, pentru a stabili planuri de executare a serviciului la limita de hotar intre municipiul Ploiesti si comune.

## **CAPITOLUL XI. MASURI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA**

### **ART. 26**

Operatorul serviciului va lua urmatoarele masuri:

- a) asigurarea timpului de lucru de 40 ore/saptamana, fara ca aceasta sa afecteze continuitatea serviciului;
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru personalul care executa serviciul si foloseste substante toxice;

- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare lucrator/angajat;
- d) asigurarea controlului medical periodic al salariatilor;
- e) asigurarea drepturilor prevazute prin contractul individual de munca in cazul accidentelor invalidate;
- f) asigurarea curatirii, spalarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite;
- g) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb;
- h) sa foloseasca personal calificat in domeniu;
- i) sa protejeze mediul inconjurator.

## **CAPITOLUL XII. DISPOZITII FINALE**

### **ART. 27**

Prezentul caiet de sarcini a avut la baza urmatoarele prevederi legale:

- Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata si actualizata;
- O.U.G. nr. 195/2005, privind protectia mediului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 640/30.09.2022 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Ordinul nr. 111/2007 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei;
- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.

### **ART. 28 INDREPTARUL TARIFELOR SOLICITATE**

Tarifele vor fi calculate si intocmite potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022. Fisa de fundamentare insotita de memoriul tehnico-economic justificativ pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice serviciului se va prezenta pentru fiecare operatiune in parte, dupa cum urmeaza:

**Tabel nr. 7**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Vector</b>	<b>Denumire obiectiv</b>	<b>UM</b>	<b>Tarif (lei/mp fara</b>	<b>Puncte acordate</b>
-----------------	---------------	--------------------------	-----------	---------------------------	------------------------

				<b>TVA)</b>	
0	1	2	3	4	5
<b>DEZINSECTIE</b>					
1.	Tantari	Spatii deschise apartinand domeniului public si privat al municipiului Ploiesti (zone verzi, gradini, scuaruri, cimitire, institutii publice, unitati sanitare, unitati de invatamant subordonate Consiliului Local)	mp		
2.	Tantari	Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti	mp		
3.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public (al strazilor si trotuarelor) din municipiul Ploiesti, cand activitatea se realizeaza de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare putere, montate pe autovehicule, cu randament ridicat, care pulverizeaza concomitent ceata calda si rece	mp		
4.	Tantari	Suprafata spatiilor deschise din proprietatea persoanelor fizice si juridice din municipiul Ploiesti, cand activitatea se executa de pe aliniamentul stradal al cailor publice cu utilaje de mare capacitate (avand tunul indreptat catre proprietati), generatoare de ceata calda si rece, cu pulverizare concomitenta, montate pe autovehicule	mp		
5.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp		
6.	Tantari si gandaci	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local	mp		
7.	Capuse	Suprafata spatiilor deschise din domeniul public al municipiului Ploiesti pentru combaterea capusei	mp		
<b>TOTAL 1</b>					
<b>DEZINFECTIE</b>					

8.	Combaterea germenilor patogeni cu	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local + ALA	mp		
9.	substante specifice si eliminarea	Spatii inchise ale cladirilor apartinand unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local;	mp		
10.	surselor de contaminare	Spatii deschise ale platformelor gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp		
11.		Spatii inchise ale mijloacelor de transport in comun din municipiul Ploiesti			
12.	Combaterea virusilor (Coronavirus Covid etc.)	Spatii inchise ale cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant, unitatilor sanitare din subordinea Consiliului Local, mijloace de transport in comun	mp		
13.	in cazul unei epidemii/ pandemii	Spatii deschise apartinand domeniului public (locuri de joaca, statiile mijloacelor de transport, pietre) si platforme gospodaresti din municipiul Ploiesti	mp		
14.		Spatii comune inchise ale cladirilor de tip condominiu ale persoanelor fizice si juridice	mp		
<b>TOTAL 2</b>					
<b>DERATIZARE</b>					
15.	Rozatoare, soareci, sobolani etc.	Spatii deschise apartinand domeniului public, platforme gospodaresti	mp		
16.		Camine si canale aferente retelelor edilitare din municipiul Ploiesti			
17.		Spatii deschise al cladirilor apartinand institutiilor publice si unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local	mp		
18.		Spatiile inchise ale institutiilor publice, unitatilor de invatamant din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiesti + ALA	mp		
19.		Spatiile inchise apartinand unitatilor sanitare din Consiliului Local al	mp		

		Municipiului Ploiesti			
<b>TOTAL 3</b>					
<b>DEZINSECTIE</b>					
<b>Tarife pentru alti vectori la cerere</b>					
20.	Plosnite	mp			
21.	Purici	mp			
22.	Viespi	cuib			
23.	Furnici	mp			
24.	Larvicidare (larve tantari)	mp			
<b>TOTAL T4</b>					
<b>TOTAL T1+T2+T3+T4</b>					



## CONTRACT SUBSECVENT

**INCHEIAT IN BAZA ACORDULUI-CADRU NR. \_\_\_\_\_**  
**AVAND CA OBIECT DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**  
**PENTRU ACTIVITATILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE, IN**  
**MUNICIPIUL PLOIESTI**

### 1. Părțile contractante

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent.

#### Între:

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**, cu sediul în Ploiești, piața Eroilor nr.1A, telefon 0244/516699, fax 0244/513829, C.I.F. RO2844855, cont IBAN nr. .... deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin **Andrei-Liviu Volosevici, Primar**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

#### Și

..... cu sediul în ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului ....., cod fiscal ....., cont ....., reprezentată prin dl ....., Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

**2.1** În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt

considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### **4. Obiectul contractului**

**4.1.** Obiectul contractului îl constituie delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în municipiul Ploiești.

**4.2.** Prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează pe domeniul public și privat al Municipiului Ploiești, conform operațiunilor cuprinse în oferta tehnică și caietul de sarcini.

**4.3.** Prestarea serviciului se face conform Programului de execuție întocmit de achizitor împreună cu prestatorul. Programul se va adapta în raport de condițiile meteo și alte situații excepționale.

### **5. Prețul contractului**

**5.1. (1)** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei fără TVA.

**(2)** Pretul contractului se poate modifica prin act adițional în situația existenței rectificărilor bugetare, cu modificarea corespunzătoare a programului de execuție.

**5.2. (1)** Preturile unitare ale serviciilor (tarifele) care fac obiectul prezentului contract subsecvent sunt cele prevăzute în acordul cadru, la data încheierii contractului subsecvent.

**(2)** În cazul actualizării preturilor unitare (tarifelor), conform art.6.2 din acordul-cadru, pe parcursul derulării contractului subsecvent, se vor aplica noile preturi unitare (tarife) și se va modifica în mod corespunzător pretul contractului subsecvent.

### **6. Durata contractului**

**6.1.** Durata prezentului contract este de la ..... până la .....

**6.2.** Durata contractului poate fi prelungita prin act aditional atunci cand nu poate fi respectata din motive neimputabile prestatorului, cu acceptul expres, scris si prelabil al achizitorului.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de incepere, dat de reprezentantii achizitorului.

**7.2.** Prestatorul va tine în permanență legatura cu reprezentantul desemnat de achizitor ca fiind responsabil cu urmărirea contractului.

**7.3.** – (1) Executarea contractului incepe numai după constituirea garanției de bună execuție, care va fi în cuantum de 10% din prețul contractului, fără TVA, si care se constituie în termenul prevazut la art 11.1 alin (2).

(2) Prin exceptie de la prevederile alin.(1) in cazul constituirii garantiei de buna executie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prestatorul are urmatoarele obligatii :

(i) de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia a unui cont de disponibil la dispozitia achizitorului;

(ii) de a depune in contul de disponibil astfel deschis, in termenul prevazut la art 11.1 alin (2), suma initiala minima de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului subsecvent.

*(clauza prevazuta la alin.(2) se mentine numai in situatia in care garantia de buna executie se constituie prin retineri succesive)*

## **8 . Documentele contractului**

- a. propunerea tehnică;
- b. propunerea financiară;
- c. caietul de sarcini, impreuna cu anexele sale;
- d. garantia de buna executie;
- e. regulamentul serviciului de salubritate;
- f. angajamentul ferm privind susținerea de către un terț, după caz;
- g. contracte de subcontractare, dupa caz;
- h. alte documente, dupa caz.

## **9. Obligațiile prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciul de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Ploiești, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerilor tehnice și financiare, anexă la prezentul contract.

**9.2.** Prestatorul va avea următoarele obligații:

- a. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b. exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;

- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin caietul de sarcini;
- d. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e. asigurarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- f. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- g. ținerea unei evidențe a gestiunii serviciilor prestate și raportarea situației periodic, achizitorului, conform reglementărilor în vigoare;
- h. asigurarea personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- i. o dotare proprie cu utilaje și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- j. să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat și modernizarea bazei de producție;
- k. inscripționarea tuturor echipamentelor de lucru și de protecție ale personalului angajat cu numele complet al prestatorului;
- l. să furnizeze către achizitor și către A.N.R.S.C. informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la documentațiile și informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului, ale prezentului contract și ale acordului și autorizației de mediu;
- m. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor, conform reglementărilor în vigoare;
- n. să asigure personalul autorizat necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, precum și conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o. în cazul în care prestatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica în scris și de îndată acest fapt achizitorului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității serviciului public;
- p. să aplice preturile unitare aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- q. să asigure realizarea Programului de salubritate;
- r. în caz de calamități naturale sau alte situații de urgență, să pună la dispoziția achizitorului, contra cost, toate mașinile și utilajele din dotare, în temeiul prevederilor Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- s. să respecte toate obligațiile și răspunderile personalului operativ, cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Ploiești
- t. să folosească în desfășurarea activității mașini și utilaje performante care să limiteze la minimum efectele zgomotului și vibrațiilor, evitându-se disconfortul cetățenilor și a populațiilor de animale și păsări;

- u. sa asigure activitatea de dispecerat si de inregistrare a sesizarilor, avand un program de functionare permanent;
- v. sa prezinte în termen de maxim 10 (zece) zile dupa semnarea prezentului contract, contractele de munca/colaborare ale personalului tehnic de specialitate propus pentru îndeplinirea contractului (copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul");
- w. plata de despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, conform prevederilor legale în vigoare;
- x. să realizeze și să respecte angajamentele privind măsurile propuse în ofertă, referitoare la protecția mediului.

**9.3.** Prestatorul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

**9.4.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, utilajele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

**9.5.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

**9.6.** Prestatorul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

**9.7.** Prestatorul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

**9.8** Prestatorul garantează și se obligă ca, pe toata perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

**9.9.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

**9.10.** În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal, prestatorul are obligația de a emite factură către achizitor, cel mai târziu până în cea de-a 15 zi a lunii următoare celei în care prestarea serviciilor s-a efectuat. Factura va fi însoțită de procesul verbal de receptie, fara obiectiuni, a serviciilor prestate semnat de reprezentantul prestatorului și reprezentantul achizitorului.

**9.11.** În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că prestatorul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică

achizitoare, prestatorul are obligația să le restituie în termen de 10 zile de la notificarea achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

**9.12.** Obligațiile prestatorului vor fi completate, în mod corespunzător, cu cele prevăzute în Acordul-cadru și în Caietul de sarcini.

**9.13.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare și nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **10. Obligațiile achizitorului**

**10.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

**10.2.** Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate conform prevederilor caietului de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție a prestării serviciilor. În rapoartele de constatare se va consemna și modul de rezolvare de către Prestator a sesizarilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate Prestatorului pentru deficiențele constatate. Dacă se constată, de achizitor, cu ocazia recepțiilor, efectuarea superficială a unor servicii de către prestator, ele se vor reface pe cheltuiala prestatorului, pe loc, sau în cel mai scurt timp posibil. Achizitorul nu va recepționa serviciile efectuate parțial sau executate necorespunzător calitativ și nici serviciile executate în afara programului de lucru sau fără comanda emisă de Achizitor.

**10.3.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la primirea și înregistrarea facturii de către achizitor. Factura va fi însoțită de documentele menționate în caietul de sarcini.

**10.4.** Alte obligații ale achizitorului:

- a. de a aproba, dacă este cazul, studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea serviciului de salubritate cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- b. de a participa, dacă este cazul, la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- c. de a stabili, dacă este cazul, taxele speciale pentru serviciile de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- d. de a modifica și/sau ajusta prețurile unitare (tarifele) propuse de prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu clauzele prezentului contract;
- e. de a sancționa prestatorul conform regulamentului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- f. de a monitoriza și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate și să ia măsurile necesare în cazul în care prestatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciului pentru care s-a obligat;
- g. de a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării și/sau modificării prețurilor unitare (tarifelor) propuse de prestator;

h. de a inspecta modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciilor, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare.

## **11. Garanția de buna execuție**

11.1 – (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea, fara TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) - Modul de constituire a garanției de buna executie: în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data înregistrării contractului la autoritatea contractanta, după semnarea acestuia de către ambele părți, într-una dintre formele prevăzute de art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a prestatorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

11.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordându-i acestuia un termen de 48 de ore pentru soluționare, în zilele lucratoare. În caz de nesoluționare în termenul stabilit, acesta din urmă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna executie.

11.3 - Achizitorul se obligă să elibereze / restituie garanția de bună execuție prestatorului în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

## **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul prin reprezentantul său are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile prevăzute în oferta tehnică și financiară.

12.2. Calitatea și cantitatea prestației se analizează de către delegații achizitorului și prestatorului și se va consemna în procesul verbal de confirmare/recepție.

12.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice.

12.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul subsecvent.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci acesta are obligația de a plăti achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea corespunzătoare părții de contract neexecutată, pe fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul în care cota procentuala prevazuta la alin.(1) este mai mica decat valoarea cotei procentuale minime stabilita in functie de rata dobanzii de referinta a B.N.R. la data calcularii penalitatilor, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobanda de referinta a B.N.R., in conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2)<sup>1</sup> din O.G. nr. 13/2011.

**13.2** - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul prevazut la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.

**13.3** - In cazul aparitiei unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectiva de a onora facturile in termenul prevazut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situatia intervenita, partile avand posibilitatea de a incheia un act aditional prin care sa prelungeasca perioada de 30 de zile.

#### **13.4 Pact comisoriu**

(1) In caz de neexecutare, executare necorespunzatoare a obligatiilor contractuale principale (art.9) de catre prestator, precum si al intarzierii in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 30 zile de la data scadentei, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fara interventia instantei de judecata. Rezilierea opereaza de drept dupa expirarea perioadei de remediere a incalcarii contractuale, notificata de catre achizitor prestatorului si numai daca prestatorul nu a remediat respectiva incalcare inaintul termenului indicat in notificare.

(2) Rezilierea poate interveni in aceleasi conditii prevazute la alin.(1) si in cazul in care prestatorul nu isi constituie garantia de buna executie in termenul si cuantumul prevazut la art.11 din contract, precum si in situatia in care este sanctionat contravențional, pe baza de proces-verbal necontestat sau menținut printr-o hotărâre judecătorească definitivă si irevocabilă, de minim 5 (cinci) ori/an.

(3) Rezilierea poate interveni in aceleasi conditii ca cele prevazute la alin.(1) si in cazul in care prestatorul indeplineste intr-un procent de sub 50% oricare indicator de performanta prevazut in Caietul de sarcini.

(4) Rezilierea poate interveni in aceleasi conditii ca cele prevazute la alin.(1) si in cazul in care se constata neefectuarea de catre prestator, pe o perioada de 3 luni de zile, intr-un an calendaristic, a mai mult de 20% din suprafata programata.

(5) In cazurile de neexecutare, executare necorespunzatoare ori intarziere in indeplinirea obligatiilor o perioada mai mare de 30 de zile, prestatorul datoreaza daune compensatorii, care se determina astfel:

(i) pentru neexecutarea totala a obligatiilor asumate si/sau care ii revin, prestatorul are obligatia de a plati achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o suma in cuantum de 20% din pretul total, fara TVA, al contractului;

(ii) in cazul in care executarea este numai partiala si este corespunzatoare, daunele reprezinta 15% din valoarea serviciilor care nu au fost prestate la care se adauga, daca este cazul, si penalitati de intarziere calculate de la data scadentei obligatiei neindeplinite pana la data la care a intervenit rezilierea. Daca nu se poate stabili proportia serviciilor care nu au fost prestate, prestatorul datoreaza achizitorului daune compensatorii in cuantum de 10% din pretul total, fara TVA, al contractului;



(iii) în cazul în care prestarea serviciilor este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului.

**13.5** Daunele prevăzute la art.13.1 și art.13.4 alin (1) și alin. (5), precum și cuantumul oricăror alte sume care reprezintă prejudiciul adus achizitorului de către prestator, se vor scădea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt indestructibile, achizitorul va proceda în conformitate cu dispozițiile art.18).

**13.6** În caz de nerespectare a prevederilor prezentului contract se vor aplica și sancțiunile prevăzute în Regulamentul de salubritate a municipiului Ploiești, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 218/2015, precum și în Hotărârea Consiliului Local nr. 228/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri pentru gospodărirea localității, precum și constatarea faptelor ce constituie contravenții.

**13.7** În cazul neîndeplinirii grave de către prestator a obligațiilor contractuale sau a rezilierii contractului din culpa prestatorului, prestatorul recunoaște dreptul achizitorului de a găsi soluții temporare pentru asigurarea serviciului de dezinsecție, dezinfectie și deratizare.

### **13.8 Pact comisoriu**

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(2) În caz de reziliere a contractului, achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 20% din valoarea contractului, fără TVA.

## **14. Interdicția subdelegării și cesionarea contractului**

**14.1.** Se interzice prestatorului să încheie cu terți contracte de subdelegare având ca obiect prestarea serviciului delegat sau parti din acesta.

**14.2.** Cesionarea contractului de delegare de către prestator unei alte societăți nu este admisă decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății aparținând prestatorului cu aprobarea achizitorului și corelată cu respectarea condițiilor inițiale de atribuire a gestiunii.

## **15.Începere, finalizare, recepția serviciilor**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii ordinului de începere, conform art. 7.1.

**15.2.** Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**15.3.** Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

**15.4.** Achizitorul și prestatorul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**15.5.** Recepția serviciilor va fi realizată de către părți în momentul finalizării prestării serviciilor, ocazie cu care se va încheia un proces verbal de confirmare/recepție. În cazul în care sunt făcute obiecțiuni pe procesul - verbal de confirmare, serviciile în cauză vor fi remediate în conformitate cu cele agreeate de către părți în scris.

**15.6.** Procesul verbal de confirmare/recepție este documentul care atestă recepționarea de către achizitor a serviciilor realizate de către prestator și confirmă îndeplinirea cerințelor impuse serviciilor corespunzătoare contractului.

## **16. Incetarea contractului**

**16.1.** Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a. de drept, la expirarea duratei acestuia;
- b. prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
- c. achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 30 zile, fără nicio compensație în situația în care prestatorul cesionează total sau parțial obligațiile contractuale. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- d. în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către achizitor, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina achizitorului, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată.
- e. achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.
- f. reziliere (pact comisoriu), în condițiile prevăzute de art.13.4 din contract.
- g. în caz de forța majoră, conform art.22.5 din contract.

## **17. Situații în care va opera modificarea contractului. Amendamente.**

**17.1** Modificarea contractului subsecvent în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin această modificare, contractul devine substanțial diferit față de cel încheiat inițial, respectiv atunci când este îndeplinită una din următoarele condiții:

- a) modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

b) modificarea schimbă echilibrul economic al contractului subsecvent de servicii în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție inițial;

c) modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului subsecvent;

**17.2** Contractul de achiziție publică poate fi modificat, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:

a) atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, sunt efectuate în baza clauzelor de revizuire menționate la art.5.1 alin.(2), 5.2 alin.(2), art.6.2, art.13.3 și 18.3 din contract;

b) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial acordul-cadru și, ulterior, contractul subsecvent de servicii este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații: drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din acordul-cadru/contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

c) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale în înțelesul art.221 alin.(1) lit.e) din Legea 98/2016;

d) atunci când este necesară modificarea cantităților de servicii stabilite inițial prin contractul subsecvent, în înțelesul art.221 alin.(1) lit.f) din Legea 98/2016, și dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(1) valoarea modificării este mai mică decât pragul valoric corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit.c);

(2) - valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică;

(3) - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia s-a atribuit contractul subsecvent.

**17.3.** Orice modificare adusă contractului se va realiza prin act adițional.

## **18. Terți**

**18.1** - În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți, sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea tertului sustinator, tertul sustinator se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementarea a obligațiilor contractuale, prin implicarea directă pentru acea parte a contractului pentru care prestatorul a primit susținere din partea tertului sustinator.

**18.2** - Achizitorul va urmări orice pretentie la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva tertului sustinator, pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

**18.3** - In cazul in care pe perioada derularii contractului va fi necesara interventia tertului sustinator, aceasta se va face prin Act aditional semnat intre autoritatea contractanta, tertul sustinator si prestator. Dupa incheierea Actului aditional, termenul de mobilizare a tuturor resurselor in vederea ducerii la indeplinire a contractului este de maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii Actului aditional.

**18.4** - Tertul sustinator va raspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului, ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute in angajamentul ferm de sustinere, achizitorul avand posibilitatea de actiune directa impotriva tertului sustinator.

## **19. Subcontractanți**

**19.1** - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**19.2** - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**19.3** - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**19.4** - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**19.5** - Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**19.6** - Pe parcursul derularii contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**19.7** Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

**19.8** Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita prezentarea contractelor incheiate intre prestator si subcontractantii declarati ulterior, care sa contina obligatoriu, cel putin urmatoarele:

- a) activitatile ce urmeaza a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentantii legali ai noilor subcontractanti;
- c) valoarea aferenta prestatiilor noilor subcontractanti.

**19.9** Contractele prezentate conform punctului 19.8 vor fi in concordanta cu oferta si vor fi anexa la prezentul contract.

**19.10** Autoritatea contractanta va efectua plati direct catre subcontractantul/subcontractantii care si-a/si-au exprimat optiunea in acest sens, printr-o instiintare, doar atunci cand prestatia acestora este confirmata prin documente ageate de toate cele trei parti, respectiv autoritatea contractanta, prestator si subcontractant, sau de autoritatea contractanta si subcontractant atunci cand, in mod nejustificat, prestatorul blocheaza confirmarea obligatiilor asumate de subcontractant.

**19.11** Subcontractantul/subcontractantii isi exprima optiunea de a fi platit/platiti direct de catre autoritatea contractanta, la momentul incheierii acordului-cadru, sau la momentul introducerii acestora in contractul de achizitie publica.

**19.12** Dispozitiile prevazute la art. 19.10 si art. 19.11 nu diminueaza raspunderea prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a prezentului contract de achizitie publica.

## **20 Soluționarea litigiilor**

**20.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**20.2.** Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **21. Comunicări**

**21.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**21.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1** Limba care guvernează contractul este limba română.

**23.2.** Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

Părțile au convenit să încheie azi ..... prezentul contract, în două exemplare.

**Achizitor,**

**Prestator,**

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**Piata Eroilor, nr. 1A, 100316**

**DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

**LICITATIE DESCHISA**  
**PRIN MIJLOACE ELECTRONICE**  
**pentru atribuire**

**ACORD-CADRU DE SERVICII**  
**avand ca obiect**

**DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE**  
**DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI/INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA  
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: <b>MUNICIPIUL PLOIESTI</b>		
Adresa: Piata Eroilor, nr. 1A		
Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achizitii Publice si Contracte In atentia: Carmen Patricia Radu - Director Executiv-Adjunct	Telefon: +40 244516699/114, 522	
E-mail: achizitii publice@ploiesti.ro	Fax: +40 244510736	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ploiesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Documentatia de atribuire poate fi obtinuta la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - <b>Documentatia de atribuire este publicata integral in SEAP, fiind asigurat accesul direct, complet, nerestricționat si gratuit pentru operatorii economici</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior - <b>ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice in SEAP</b> <b>Operatorii economici vor depune dovada constituirii garantiei de participare, scanata pe SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa pana la data limita de depunere a ofertelor.</b> <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari de catre operatorii economici interesati este de <b>20 zile</b> inainte de data limita de depunere a ofertelor, iar raspunsul autoritatii contractante la acestea se va publica cel tarziu <b>in a 11-a zi</b> inainte de acelasi termen.

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA  
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Autoritate publica locala	Servicii generale ale administratiilor publice
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante: <b>nu</b>	



## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data acordului-cadru de autoritatea contractanta:</b> <b>DELEGARE DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZINSECTIE, DEZINFECTIE SI DERATIZARE ÎN MUNICIPIUL PLOIEȘTI</b>
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor:</b> <b>Servicii</b> <b>Prestare</b>
Locul principal de executare: <b>Municipiul Ploiesti</b> Cod NUTS: <b>RO316 -Prahova</b>
<b>II.1.3) Procedura implica:</b> <b>Încheierea unui Acord-cadru de servicii</b>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru:</b> i) Durata acordului-cadru: <b>4 (patru) ani;</b> ii) Modalitatea de incheiere: <b>cu un singur operator economic;</b> iv) Modul de executare a acordului-cadru: <b>fara reluarea competitiei;</b> v) Calendarul estimativ si frecventa atribuirii contractelor subsecvente pe durata acordului-cadru: vi) Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: Pe parcursul perioadei de derulare a acordului-cadru autoritatea contractanta intentioneaza sa atribuire contracte subsecvente constând în prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform prevederilor Caietului de sarcini. <u>Informatii privind derularea acordului – cadru:</u> 1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: <b>1 contract pe an.</b> 2. Estimari privind valoarea minima si maxima a acordului – cadru: • <b>Valoarea estimata maxima a acordului – cadru</b> ce urmeaza a fi încheiat este de <b>62.360.456 lei (fara TVA)</b> , corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru • <b>Valoarea estimata minima a acordului – cadru</b> ce urmeaza a fi încheiat este de <b>38.421.652 lei (fara TVA)</b> , corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru. 3. Estimari privind valoarea minima si maxima a contractelor subsecvente: • <b>Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent</b> este de <b>15.590.114 lei (fara TVA)</b> , corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent. • <b>Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent</b> este de <b>9.605.413 lei (fara TVA)</b> , corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent. Estimari ale cantitatilor minime si maxime aferente acordului – cadru si contractelor subsecvente se regasesc în Anexele la Caietul de sarcini.
<b>II.1.5) Descrierea succinta a acordului-cadru sau a achizitiei/achizitiilor</b> Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, urmatoarele servicii: servicii de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare în municipiul Ploiești A) DEZINSECTIA - Dezinsectia este o activitate complexa care include combaterea insectelor vectoare zburatoare (tantari, muste, viespi etc.) si taratoare (gandaci, capuse, purici, plosnite etc). Combaterea lor se executa prin mijloace ecologice, biologice si chimice, avand ca scop mentinerea unui nivel scazut al densitatii insectelor, realizand conditii corespunzatoare de igiena si confort pentru populatie, precum si eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare. B) DEZINFECTIA - metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

C) DERATIZAREA - un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectoare de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerii acestora la un nivel numeric redus.

- Valoarea maxima estimata (fara TVA) a acordului-cadru: **62.360.456 lei.**

- Valoarea maxima estimata (fara TVA) a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipeaza a fi atribuit pe durata acordului-cadru: **15.590.114 lei.**

#### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	90921000-9	Servicii de dezinfectie si de dezinsectie (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	90923000-3	Servicii de deratizare (Rev.2)

#### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

da ☒ nu ☐

#### II.1.8) Impartire in loturi

da ☐ nu ☒

#### II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da ☐ nu ☒

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

Se achizitioneaza, conform cerintelor Caietului de sarcini, urmatoarele servicii: dezinsectie, dezinfectie, deratizare in municipiul Ploiesti.

Specificatiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

1. Calendarul estimativ de atribuire a contractelor subsecvente: **1 contract pe an.**

2. Estimari privind valoarea minima si maxima a acordului – cadru:

• Valoarea estimata maxima a acordului – cadru ce urmeaza a fi încheiat este de **62.360.456 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru

• Valoarea estimata minima a acordului – cadru ce urmeaza a fi încheiat este de **38.421.652 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord – cadru.

3. Estimari privind valoarea minima si maxima a contractelor subsecvente:

• Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent este de **15.590.114 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor maxime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

• Valoarea estimata a celui mai mic contract subsecvent este de **9.605.413 lei (fara TVA)**, corespunzând cantitatilor minime de servicii care ar putea fi solicitate pe durata de derulare a unui contract subsecvent.

Estimari ale cantitatilor minime si maxime aferente acordului – cadru si contractelor subsecvente se regasesc în Anexele la Caietul de sarcini.

### II.3) DURATA CONTRACTULUI, CONCESIUNII, A ACORDULUI-CADRU SAU A SISTEMULUI DINAMIC DE ACHIZITII:

(i) Durata acordului-cadru: **4 (patru) ani.**

(ii) Frecventa contractelor subsecvente ce vor fi atribuite pe durata acordului-cadru: **estimativ 1 contract anual**

(iii) Contractul/contractele subsecvent(e) produc(e) efecte de la data inregistrarii la autoritatea contractanta, dupa semnarea acestuia/acestora de catre ambele parti, pana la data inscrisa in continutul acestora, cu asigurarea continuitatii prestarii serviciilor de salubritate la nivelul municipalitatii;(iv)

Acordul-cadru se reinnoieste: **NU**

(v) Contractul subsecvent se reinnoieste: NU

## II.4) ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Actualizarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
<p>(1) Preturile unitare (tarifele) pot fi actualizate în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și cea din domeniul ajutorului de stat, având în vedere faptul că o modificare semnificativă a contractului impune, conform legislației privind achizițiile publice, reatribuirea acestuia, și măsura ar putea fi incidentă cu legislația din domeniul ajutorului de stat, după cum urmează:</p> <p>(i) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;</li><li>2. la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;</li><li>3. la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini</li></ol> <p>Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, conform prevederilor art 36 din Ordinul ANRSC nr 640/2022</p> <p>(ii) în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.</p> <p>În acest caz, conform art 33 din Ordinul ANRSC nr 640/2022, tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.</p> <p><math>T(1) = V(1) / Q(1)</math> unde:</p> <p><math>T(1)</math> = tariful ajustat;</p> <p><math>Q(1)</math> = cantitatea programată, egală cu <math>Q(0)</math> din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>V(1)</math> = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare <math>IPC_{total}</math>, calculată potrivit formulei:</p> <p><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math>, unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC_{total} / 100</math></p> <p><math>CE(0)</math> = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;</p> <p><math>IPC_{total}</math> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent <math>IPC_{total}</math> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;</p> <p><math>CE(1)</math> = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;</p>		

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexa nr. 2 la normele metodologice aprobate prin Ordinul ANRSC nr 640/2022.

Actualizarea preturilor unitare (tarifelor), constând în ajustarea acestora sau modificarea lor în situațiile prevăzute la pct (1) și (2), se va face prin act adițional, ulterior aprobării noilor preturi unitare (tarifelor), de către Consiliul Local al Municipiului Ploiești.

În cazul unei eventuale actualizări a preturilor unitare (tarifelor), valoarea maximă a acordului-cadru va fi modificată corespunzător, pe baza noilor preturi unitare (tarifelor), cu respectarea cantităților estimate la semnarea acordului-cadru.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

#### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

##### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*dupa caz*)

###### III.1.1.a) Garanție de participare

da ☒ nu ☐

1) Cuantumul garanției de participare: **155.000** lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare.

2) Perioada de valabilitate a garanției: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei

3) Garanția trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

4) Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

5) Modalitatea de reținere a garanției de participare este prevăzută de art 37 din HG 395/2016.

6) Garanția de participare constituită de ofertanți se va restitui de către autoritatea contractantă în condițiile prevăzute de art 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

Nota nr. 1: În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție.

Nota nr. 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Nota nr. 3: Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

**III.1.1.b) Garanție de bună executie**

**da** ☒ **nu** ☐

1) Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea fără TVA a fiecărui contract subsecvent încheiat.

2) Garanția de bună executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună executie;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună executie.

Ofertantul declarat castigator are obligația de a constitui garanția de bună executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Autoritatea contractantă va elibera/ restitui garanția de bună executie conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

**III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante:**  
**BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

**III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie acordul-cadru:**

**Asociere** conform prevederilor art. 53 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

**III.1.4) Executarea acordului-cadru este supusă altor condiții speciale (după caz)** **nu**

**III.1.5) Legislația aplicabilă**

- Legea privind achizițiile nr 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;

- Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate in municipiul Ploiesti aprobat prin H.C.L nr. 218/2015.
- Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 82/2015 al Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C), privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifulor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifulor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Legislatia specifica in domeniul prestarii serviciilor de salubritate;
- [www.mmediu.ro/acte\\_normative.htm](http://www.mmediu.ro/acte_normative.htm);
- [www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm](http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.htm);
- [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro);
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro).

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) MOTIVE DE EXCLUDERE A OFERTANTULUI

**1. Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;**

**2. Neincadrarea in situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Formular 2**

**Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:**

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Popa Anca-Adina –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – p.Secretar General al Municipiului Ploiesti, , Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte
- d-na Craciunoiu Nicoleta - Director Executiv Directia Economica
- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;
- d-na Ioana Pelin – Sef Serviciu Buget Imprumuturi
- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte
- d-na Popescu Alina – consilier, Serviciul Buget Imprumuturi
- d-na Ioana Serbinov – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-na Andreea Cristea – consilier juridic, Serviciul Juridic-Contencios, Contracte
- d-l Calin Bogdan – Sef Birou Salubritate – R.A.S.P. Ploiesti;
- d-na Zoia Staicu – Director - R.A.S.P. Ploiesti.

**Consilieri locali** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina , Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan , Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru , Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut

#### **Modalitate de indeplinire a cerintelor:**

Initial, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant, tert sustinator) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 coroborat cu art. 60, art. 170 si art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza continutului DUAE, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita

ofertantului situat pe primul loc în clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate în aceasta Sectiune, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016. Declaratia privind neincadrarea în situatiile privind conflictul de interese, conform prevederilor art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, (Formularul 2), însoțita de Anexa cuprinzând persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire vor fi prezentate odata cu DUAE, semnate cu semnatura electronica extinsa, de catre ofertant, si dupa caz de catre: lider, asociat, subcontractant, tert sustinator.

**Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate în aceasta Sectiune sunt urmatoarele:**

**1. Cazierul judiciar** al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul";

**2.** Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

**3. Certificat de atestare fiscala** eliberat de organul de administrare fiscala al unitatii administrativ teritoriale pe raza caruia operatorul economic isi are sediul social, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, **la bugetul general consolidat**, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”;

**4. Certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale**, care sa ateste faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii certificatelor fiscale, la bugetul local; se va prezenta certificatul eliberat pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligatiilor de plată, documentele se vor prezenta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

**Persoane juridice straine:** În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, astfel cum prevede art. 168, alin. (3) din Legea nr. 98/2016. Documentele prezentate într-o alta limba decât limba romana, vor fi însoțite de traducere autorizata.

**Nota 1:** Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire în condițiile art.166 alin.(2) din Legea nr.98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare prin exceptie de la dispozitiile art. 165 alin. (1) si (2) atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

**Nota 2:** Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2) pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

**Nota 3:** În conformitate cu prevederile art.167 alin.(2) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, prin excepție de la dispozitiile alin. 167 alin. (1) lit. b) din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci când, pe baza informatiilor si/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica/acordul-cadru. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie în faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare

fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

**Nota 4:** In conformitate cu prevederile art.171 din Legea nr.98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare:

(1) Orice operator economic aflat în oricare dintre situatiile prevăzute la art. 164 și 167 care atrag excluderea din procedura de atribuire poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

(2) În cazul în care autoritatea contractantă consideră dovezile prezentate de operatorul economic în conformitate cu prevederile alin. (1) ca fiind suficiente pentru demonstrarea în concret a credibilității, autoritatea contractantă nu exclude operatorul economic din procedura de atribuire.

(3) Dovezile pe care operatorul economic aflat în oricare dintre situatiile prevăzute la art. 164 și 167 le poate furniza autorității contractante, în sensul prevederilor alin. (1), se referă la efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

(3<sup>1</sup>) Autoritatea contractantă evaluează măsurile luate de operatorii economici și dovedite în conformitate cu prevederile alin. (3), ținând seama de gravitatea și circumstanțele particulare ale infracțiunii sau abaterii avute în vedere.

(3<sup>2</sup>) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (3<sup>1</sup>) sunt considerate insuficiente de către autoritatea contractantă, aceasta transmite operatorului economic o expunere a motivelor care au condus la luarea deciziei de excludere a acestuia din procedura de atribuire.

(4) În cazul în care operatorului economic i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune, care produce efecte în România, prevederile alin. (1)-(3) nu sunt aplicabile pe toată perioada de excludere stabilită prin respectiva hotărâre.

(5) În cazul în care operatorului economic nu i-a fost aplicată prin hotărâre definitivă a unei instanțe de judecată măsura interdicției de a participa la proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau a unui contract de concesiune pentru o anumită perioadă, situațiile de excludere prevăzute la art. 164 și 167 nu se aplică:

a) dacă, în cazul faptelor prevăzute la art. 164, a expirat o perioadă de 5 ani de la data hotărârii definitive de condamnare;

b) dacă, în cazul situațiilor, faptelor sau evenimentelor prevăzute la art. 167, a expirat o perioadă de 3 ani de la data apariției situației, săvârșirii faptei sau producerii evenimentului relevant.

### **III.2.2) CAPACITATEA OFERTANTULUI**

#### **III.2.2.A. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE**

**Ofertantul trebuie sa faca dovada inregistrarii din punct de vedere profesional**, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, conform prevederilor art.173 din Legea nr. 98/2016.

#### **Modalitate de indeplinire a cerintei:**

Initial, operatorul economic (ofertant, lider, asociat, subcontractant) va completa cerintele corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire, conform art. 193 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare. Dupa analiza



continutului DUAЕ, evaluarea propunerilor tehnice si financiare si aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe primul loc in clasament, prezentarea documentelor justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta Sectiune, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare, si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.

**Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare solicitate in aceasta Sectiune sunt urmatoarele:**

**Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului**, din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (in copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia; in cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document pentru partea din contract pe care o executa.

**Nota 1:**

În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

**Nota 2:**

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Documentele vor fi prezentate in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

**Nota 3:** În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si in situatia în care ofertantul intetioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

**III.2.2.B. SITUATIA ECONOMICA SI FINANCIARA**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b><u>Cerinte minime:</u></b></p> <p><b>1.</b> Media cifrei de afaceri <b>anuale</b> (generale) a ofertantului, din ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) sa fie cel putin egala cu suma de <b>15.500.000</b> lei</p> <p>Documentele justificative pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea indeplinirii cerintei minime sunt urmatoarele: <i>Bilanturi contabile/alte documente echivalente.</i></p>	<p>Se va completa si prezenta DUAЕ in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasificat pe primul loc in clasamentul intocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Documentele justificative actualizate prin care se demonstreaza indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si cerintelor minime solicitate in aceasta sectiune se vor transmite, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 si art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p>

	<p><b>Nota 1:</b> Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.</p> <p><b>Nota 2:</b> În masura în care publicarea bilanțurilor contabile nu este prevăzută de legislația țării de origine/țării în care este stabilit ofertantul, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare a operatorului economic, conform celor arătate mai sus.</p> <p><b>Nota 3:</b> În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate mai sus, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente echivalente/apte să facă această dovadă.</p>
<b>III.2.2.C. Capacitatea tehnică și profesională</b>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<p><b>Cerința - EXPERIENȚA SIMILARĂ</b></p> <p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați anterior datei limite de depunere a ofertelor), în cadrul unui sau a maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului acord cadru și a contractelor subsecvente (dezinsecție, dezinfecție și deratizare), în valoare cumulată de minim <b>15.500.000 lei fără TVA</b></p> <p>Se accepta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fie prezentarea unui singur contract care să acopere prin obiectul sau serviciile similare solicitate, iar valoarea serviciilor similare să fie de cel puțin 15.500.000 lei (fără TVA);</li> <li>- fie prezentarea unui număr maximum trei contracte distincte, cu condiția ca prin contractele prezentate să fie acoperite toate tipurile de servicii similare solicitate, iar valoarea cumulată a acestora să fie de cel puțin 15.500.000 lei (fără TVA).</li> </ul> <p><b>Documentele justificative</b> pe care ofertantul le va prezenta pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>certificate/documente edificatoare recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar privat, care să confirme</i></li> </ul>	<p>Se va completa și prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul DUAЕ trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului/contractelor invocate (e) drept experiență similară, obiectul contractului, valoarea contractului (fără TVA), valoarea serviciilor similare declarate, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin DUAЕ vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasificat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire. Documentele justificative actualizate prin care se demonstrează îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și cerințelor minime solicitate în această secțiune se vor transmite, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ, astfel cum prevede art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 și art. 132, alin. (2) din HG nr. 395/2016.</p> <p><b>Nota 1:</b></p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura,</p>

<p><i>experiența similară, astfel cum a fost solicitată, respectiv din care să rezulte: beneficiarul, indiferent dacă acesta este autoritate contractantă sau client privat; obiectul contractului; valoarea contractului; valoarea serviciilor similare; data încheierii contractului; perioada derulării contractului; ponderea și/sau activitățile pentru care ofertantul a fost responsabil (dacă este cazul); modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</i> Autoritatea contractanta se poate adresa direct beneficiarului final cu o cerere pentru confirmarea experienței similare declarate.</p> <p>Pentru persoanele juridice straine se vor accepta certificate/documente echivalente emise în țara în care ofertantul este stabilit, prin care să se furnizeze informațiile solicitate mai sus. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.</p>	<p>complexitatea și volumul/valoarea acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p> <p><b>Nota 2:</b></p> <p>Pentru echivalența se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an. Cei 3 ani se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial prin anunțul de participare; în situația în care se decalază termenul de depunere a ofertelor se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.</p>
<p><b>III.2.3) Informații privind asociații</b></p> <p>1) Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la Secțiunea CONDITII DE PARTICIPARE, ca și liderul de asociere;</p> <p>2) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, astfel cum prevede art. 185, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>3) În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, în condițiile prezentei legi, conform art. 185, alin. (2) din Legea nr. 98/2016;</p> <p>4) Se va prezenta acordul de asociere, din care să reiasă cine este liderul asocierii, precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii.</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acordul de asociere va fi prezentat odată cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronică extinsă.</p> <p>Nedepunerea acestui document odată cu DUAЕ constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ.</p> <p>Acordul de asociere va fi prezentat odată cu DUAЕ, semnat cu semnatura electronică extinsă (<i>Formularul 3</i>).</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în Acordul de asociere vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasificat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Acordul de asociere încheiat de către ofertantul declarat câștigător va fi pus la dispoziția autorității contractante, în momentul încheierii acordului-cadru de achiziție publică.</p>
<p><b>III.2.4) Informații privind subcontractanții</b></p> <p>1) Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta partea/partile din acordul-cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</p>

<p>propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei, conform art. 55, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>2) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta, in conformitate cu art.150 alin.(2) din HG nr. 395/2016 si ale art.219 coroborat cu art.220 din Legea nr. 98/2016, numele, datele de contact si reprezentantii legali pentru subcontractantii sai implicati în executarea acordului-cadru de achizitie publica;</p> <p>3) Autoritatea contractanta informeaza ofertantii ca va publica prin mijloace electronice denumirea si datele de identificare ale ofertantului/subcontractantului propus/tertului sustinator, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului limita pentru depunerea ofertelor, cu exceptia persoanelor fizice, în cazul carora se publica doar numele, conform prevederilor art. 63, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.</p> <p>4) Autoritatea contractanta va verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare în legatura cu subcontractantii propusi, conform art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. În cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie. În scopul verificării prevăzute la art. 170, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195 din Lege, cu modificarile si completarile ulterioare, precizând că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire.</p> <p>5) Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire, conform art. 55, alin.</p>	<p>Acordul de subcontractare va fi prezentat odata cu DUAE, semnat cu semnatura electronica extinsa (<i>Formularul 4.1</i>).</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in Acordul de subcontractare vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p>
--	---

(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) Autoritatea contractanta nu stabileste cerinte de participare pentru subcontractantii propusi de ofertant, dar ia în considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform prevederilor art. 172, alin. (4) din Legea nr. 98/2016 si ale art. 51 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

7) Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv. În cazul în care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/ le îndeplineasca efectiv, autoritatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita ofertantului/candidatului o singura data înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv, conform prevederilor art. 174 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

8) În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din acordul-cadru, DUAЕ include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul/candidatul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAЕ separat, incluzand toate informatiile mentionate la art. 193 alin.(1) lit.a) si b) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare , care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitate ofertantul nu se bazeaza, DUAЕ va contine numai informatiile mentionate la alin.(1) lit.a), conform prevederilor art. 193, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

9) Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractorii își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/partile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect, conform prevederilor art. 150 alin.(1) și (2) din HG nr. 395/2016.

10) Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție public.

11) Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

12) Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, așa cum este această definită în art. 221 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie

<p>îndeplinit. Înlocuirea/ implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu respectarea prevederilor art. 151-161 din HG nr. 395/2016.</p>	
<p><b>III.2.5) Informații privind terții sustinatori</b>  Conform prevederilor art. 182-184 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 48-50 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă face următoarele precizări cu privire la susținerea acordată de o terță persoană/terte persoane:</p> <p>1) Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>2) În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților. Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3) În cazul în care susținerea tertului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului,</p> <p>4) Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din</p>	<p>Se va completa și prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea nr. 98/2016 așa cum a fost modificat cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator tehnic și Anexa la acesta - Declarația privind experiența similară, Angajamentul tertului sustinator financiar, semnate cu semnatura electronică extinsă (<i>Formularul 5 și Anexa; Formularul 6</i>) vor fi prezentate odată cu DUAE.</p> <p>Nedepunerea acestor documente odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în Angajamentul tertului sustinator financiar, precum și în Angajamentul tertului sustinator tehnic și Anexa la acesta - Declarația privind experiența similară vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire.</p>

Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

5) Daca tertul/tertii nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, din Legea 98/2016, cu modificarile si completaile ulterioare, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/ sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

6) În scopul verificarii îndeplinirii criteriilor de calificare de catre tertul/tertii care acorda sustinere, autoritatea contractanta, în conditiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, poate solicita tertului/tertilor sustinator(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente si informatii suplimentare în legatura cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care exista rezerve în ceea ce priveste corectitudinea informatiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligatiilor asumate prin respectivul angajament.

7) În cazul în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul executarii contractului de achizitie publica/acordului-cadru, iar sustinerea acordata de unul sau mai multi terti vizeaza îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, autoritatea contractanta va solicita ofertantului ca prin actul încheiat cu tertul/tertii sustinator(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

8) În cazul în care ofertantul/candidatul demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară si capacitatea tehnica si profesionala bazandu-se pe capacitatile altor entitati, invocand, dupa caz, sustinerea unui tert, DUAE, impreuna cu angajamentul de sustinere, trebuie sa fie completat separat si de catre tertul/tertii sustinator (i) pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul/candidatul. DUAE prezentat de tertul/tertii sustinator (i) va include toate informatiile mentionate la alin.(1) lit.a) si lit. b) care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire respective, conform art. 193, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.



<b>III.2.3) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI NU</b>
<b>III.2.4) Contracte rezervate: nu</b>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: online</b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii: LICITATIE DESCHISA</b> conform art. 114 coroborat cu art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criteriul de atribuire</b>
<b>CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET</b> conform art. 187, alin. (3), lit a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 32 din HG nr. 395/2016.

#### Factor de evaluare 1: Pretul ofertei

Denumire factor de evaluare	Punctaj alocat
Pretul ofertei	Punctaj maxim total 80 puncte

Algoritm de calcul: punctajul se acorda, astfel:

Pentru pretul minim ofertat pentru fiecare activitate in parte (rezultat din inmultirea preturilor unitare cu cantitatile maxime ale acordului-cadru) se acorda punctajul maxim stabilit si prevazut in Caietul de sarcini – Indreptarul tarifelor

Pentru celelalte preturi ofertate, pentru fiecare activitate in parte, punctajul acordat se calculeaza astfel:

$$P_p = (P_m/P_n) \times N$$

P<sub>p</sub> – punctaj pret ofertat

P<sub>m</sub> –pret minim

p<sub>n</sub> – pret ofertant n

N – numar maxim de puncte aferente fiecarei activitati prevazute in documentul „Indreptarul tarifelor” solicitate din Caietul de sarcini.

#### Factor de evaluare 2: Factor tehnic

Denumire factor de evaluare	Punctaj alocat
<b>Factor tehnic P2</b>	<b>Punctaj maxim total 20 puncte</b>
<b>Subfactor 2.1: Norma de poluare a utilajelor (NP) folosite pentru desfasurarea activitatilor</b>	<b>Punctaj maxim total 10 puncte</b>
<b>Subfactor 2.2: Experienta profesionala a Managerului de contract</b>	<b>Punctaj maxim total 10 puncte</b>

Algoritm de calcul:

**Subfactor 2.1: Norma de poluare a utilajelor (NP) folosite pentru desfasurarea activitatilor**

Pentru fiecare utilaj/vehicul ofertat se va acorda urmatorul punctaj:

- Categoria 1 - pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 6, Hibrid, Electric se vor acorda 10 puncte
- Categoria 2 - Pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 5 se vor acorda 5 puncte

Se va puncta numai numarul minim (cantitatea minima) de utilaje mentionate in tabelul prezentat mai jos.

	Denumirea	Cantitatea
1	Mijloace de transport pentru utilaje de mare putere autopurtate cu randament ridicat cu pulverizare concomitent ceata rece si calda cu dispersie in sistem ULV	minim 20 buc.
2	Mijloace de transport pentru transportul persoanelor, aparatelor etc.	minim 20 buc.

Pentru calculul punctajului aferent acestui factor de evaluare se va aplica urmatoarea formula:

$P_{\text{Tehnic}} = (\text{numar utilaje Categoria 1} \times 10 \text{ puncte} + \text{numar de utilaje Categoria 2} \times 5 \text{ puncte}) / \text{numar total de utilaje punctate}$

Pentru utilaje / vehicule cu norma de poluare EURO 4 se considera indeplinita cerinta minima si nu se acorda punctaj.

In cazul in care se oferteaza un numar mai mare de utilaje/vehicule decat numarul minim solicitat, se vor puncta utilajele / vehiculele din Categoria 1, iar cele din Categoria 2 vor fi punctate pana la concurenta numarului minim solicitat.

#### Subfactor 2.2: Experienta profesionala a Managerului de contract

Punctajul aferent experientei managerului de contract se va acorda astfel:

- pentru experienta constand in implicarea intre 1-3 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 3 puncte
- pentru experienta constand in implicarea intre 4-6 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 5 puncte
- pentru experienta constand in implicarea in peste 6 contracte similare a persoanei propuse – se acorda 10 puncte

Pentru neimplicarea in contracte similare se va acorda punctaj 0 (zero)

$$P_{\text{Tehnic}} = P_{\text{subfactor 2.1}} + P_{\text{subfactor 2.2}}$$

Oferta castigatoare va fi desemnata cea cu punctajul cel mai mare astfel obtinut ( $P_t$  = pret total):

$$P_t = P_{\text{Tehnic}} + P_p$$

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total prin metoda de calcul de mai sus. Ofertantul care va obtine după evaluare cel mai mare punctaj total va ocupa locul I în clasamentul ofertelor și va fi declarat câștigător, după verificarea documentelor suport ce vor fi prezentate în susținerea DUAЕ.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica** da ☐ nu ☒

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:** nu

**IV.3.2) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare**

Romana

**IV.3.3) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta:**

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

**1) Propunerea tehnica** se va prezenta la rubrica special prevazuta în acest sens în S.E.A.P. Ofertantul va elabora propunerea tehnica, astfel încât aceasta sa respecte în totalitate cerintele prevazute în documentatia de atribuire.

Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât sa confere posibilitatea verificarii corespundentei acesteia cu cerintele si specificatiile tehnice prevazute în cadrul prezentei sectiuni, respectiv cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini si a anexelor la acesta.

În propunerea tehnica ofertantii vor prezenta:

a) modalitatea de organizare si functionare a serviciului, respectiv:

a.1) metodologia pentru realizarea serviciilor, detaliata pentru fiecare activitate in parte cu mentionarea numarului pe categorii de personal implicate, a utilajelor folosite si a materialelor / produselor utilizate;

a.2) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;

b) infrastructura/dotarea tehnica folosita pentru prestarea serviciilor in scopul satisfacerii cerintelor caietului de sarcini (aparatura, utilaje, echipamente etc);

c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si organizarea acestuia;

c.1) structura echipei propuse pentru managementul contractului;

c.2) modul de lucru, activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului subsecvent, precum si graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;

d) materialele / produsele ce urmeaza a fi utilizate pentru efectuarea serviciilor; pentru materialele / produsele propuse se vor prezenta oferte de la producatori / fise tehnice care sa ateste indeplinirea cerintelor de avizare.

Se vor indica, de asemenea:

- legislatia incidenta pe parcursul derularii contractului, respectiv pe parcursul prestatiilor, inclusiv normativele tehnice de executie si standardele de calitate ce urmeaza a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului;

- orice alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice si pentru demonstrarea corespundentei acesteia cu cerintele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantii vor mai prezenta:

**2) Declaratia pe propria raspundere din care sa reiasa ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin.**

**(2) din Legea nr. 98/2016 (Formularul 7).** Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national in domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obtine de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie>;

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/proctie-sociala>;

- Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

**3) Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi - numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, în domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.**

**4) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.**

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor prezenta:

**a) Propunerea financiara care va contine: Formularul de oferta (Formularul 8) si Anexa la Formularul de oferta.** In Formularul de oferta se va preciza valoarea maxima oferata (rezultata din inmultirea preturilor unitare (tarifelor) cu cantitatile maxime ale acordului-cadru), criptata in SEAP, iar in Anexa la Formularul de oferta se vor prezenta preturile unitare (tarifele) oferate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate a acesteia.

Nota: (1) Tarifele oferate pentru fiecare activitate in parte se vor calcula si prezenta pe elemente de cheltuieli, in conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

(2) Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu Fisa de fundamentare a tarifelor. In cazul in care activitatile prezentate in Propunerea tehnica nu se regasesc in Fisa de fundamentare a tarifelor / Memoriu tehnico – economic , oferta este considerata neconforma.

(3) Odata cu fisele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitatile specifice de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, ofertantul va prezenta un Memoriu tehnico-economic justificativ privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fisa de fundamentare a fiecarui tarif solicitat, conform anexei 4 la Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022.

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei prestații/activități în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianti, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Ofertantul va prezenta si alte date și documente justificative în masura în care le considera necesare pentru analiza și verificarea modului de fundamentare al nivelului fiecărui element de cheltuieli propus, precum: facturi, centralizatoare de cantități, fișe de cont, fișe ale mijloacelor fixe, contracte, organigrama și statul de funcții aprobate, ultimul stat de plată, chei de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale, contracte de împrumut pentru finanțarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Pentru activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare realizate la agentii economici si alti utilizatori, tarifele practicate se vor stabili si negocia intre operator si utilizator, cu respectarea legislatiei in vigoare.

**b) Declaratia privind insusirea formularelor de Acord-cadru si Contract subsecvent sau formularea de amendamente referitoare la clauzele specifice din acestea.**

**c) Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile.** Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata intr-un document separat continand aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara fiind astfel considerata ca document public in sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezenta procedura se deruleaza INTEGRAL prin mijloace electronice in SEAP.

Toate documentele (DUAE, dovada constituirii garantiei de participare, propunere tehnica si propunere financiara) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si încarcate în SEAP numai de catre operatorii economici înregistrati în sistem.

Operatorii economici au obligatia de a transmite DUAE, dovada constituirii garantiei de participare si oferta tehnico-financiara în format electronic si numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazuta în Anuntul de participare.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

În Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) va fi integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE); răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Atât autoritățile/entitățile contractante, cât și operatorii economici vor avea în continuare posibilitatea de a semna electronic DUAE, prin exportarea/importarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație.

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.

## SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

### V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) nu

### V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare da ☐ nu ☒

Tipul de finanțare: **BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIESTI**

### V.3) ALTE INFORMATII

1. Comisia de evaluare are obligația de a stabili ofertele castigatoare dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului de atribuire a contractului.
2. Documentația de atribuire este publicată în SEAP, asigurându-se accesul direct, complet, nerestricționat al operatorilor economici. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dispună de un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica).
3. Se vor completa în DUAE informații cu privire la persoana împuternicită să reprezinte operatorul economic în scopul participării la această procedură de achiziție publică.
4. În vederea respectării de către autoritatea contractantă a obligației instituite prin dispozițiile art. 160, alin. (3) din Legea nr. 98/2016, de a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificări sau informații suplimentare cu privire la documentația de atribuire, operatorii economici vor respecta prevederile Notificării ANAP nr.253 din data de 06.09.2016 privind *Modalitate de solicitare clarificări prin SEAP*, și anume “*la introducerea titlului întrebării, conținutului întrebării, precum și în conținutul documentului pe care îl va atașa (daca este cazul) nu se va indica/prezenta identitatea operatorului economic care adresează solicitarea de clarificări sau informații suplimentare*”.
5. În cazul în care, în cadrul ofertelor depuse la procedura de achiziție publică, se constată, cu ocazia evaluării, faptul că prețurile unitare (tarifele) propuse pentru anumite activități depășesc prețurile unitare (tarifele) estimate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le accepta cu condiția încadrării în valoarea maximă estimată a acordului-cadru.

### VI.4) CAI DE ATAC

#### VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: **Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
-----------------------	--------------------	---------------

E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641
------------------------	------------------------

Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745
---	---------------------------------------

#### VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

**Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică**

#### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Denumire oficială: **Primăria Municipiului Ploiesti - Serviciul Juridic-Contencios, Contracte**

Adresa: Piața Eroilor nr.1A, etaj 7

Localitate: Ploiesti	Cod postal: 100316	Tara: Romania
E-mail:	Telefon: +40 244516699/404	
Adresa Internet (URL) www.ploiesti.ro	Fax: +40 244513829	

**DIRECTOR EXECUTIV-ADJUNCT,  
Carmen Radu**